**Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»**

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № «34»

от «14» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Албаков И.Х

«14» 09 2026г.

# ПОРЯДОК

## ознакомления с документами университета

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее порядок ознакомления с документами (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, устанавливающим правила ознакомления заинтересованных лиц (поступающие, работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) с документами религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принятого 21.12.2012, Трудового кодекса РФ, Устава Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Университет. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Университета работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе при организации поступления на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.4. Университет знакомит работников, поступающих, обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем размещения его текста на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Официальный сайт: **http://ingislamuniver.ru/,** а также предоставляет возможность ознакомления с Порядком на бумажном носителе, включая размещение текста на информационных стендах Университета.

1.5. Университет обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быт достоверной и изложенной в полном объеме.

1.6. Факт ознакомления с документами Университета участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в журнале(ах) учета проведения мероприятий для ознакомления, протоколах советов, родительских собраний либо в листах для ознакомления, оформляемых в каждом документе, с которым необходимо ознакомить.

1.7. Хранение документов Университета осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в Университете.

## 2. ОЗНАКОМ ЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ В УНИВЕРСИТЕТ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ДОКУМЕНТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Поступающие в Университет, их родители (законные представители) в период приемной кампании имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом Университета;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);

- свидетельством о государственной аккредитации при наличии (включая приложения, являющиеся неотъемлем й его частью);

- образовательной программой (в целом или отдельными компонентами, включая учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и др.);

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

2.2. Факт ознакомления с документами Университета поступающие и (или) их родители (законные представители) подтверждают подписью в заявлении о приеме на обучение.

2.3. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие или их родители (законные представители) подписью в заявлении о приеме на обучение подтверждают факт согласия на обработку персональных данных поступающих

## 3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ДОКУМЕНТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Лица, обучающиеся в Университете, а также их родители (законные представители) имею право на неоднократное ознакомление с документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в течение 10 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте: http://ingislamuniver.ru/, взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

3.3. Ознакомление с локальными нормативными актами обучающихся или их родителей (законных представителей) осуществляется во время проведения родительских собраний, заседаний советов обучающихся. Ответственность за ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами возлагается на работников, назначаемых согласно распорядительным актам Университета, либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

## 4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА С ДОКУМЕНТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. При приеме на работу в Университет руководитель кадровой службы осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением, регламентирую им оплату труда, и положением, регламентирующим распределение, стимулирующей части фонда оплаты труда, правилами и инструкциями по охране труда, правила и хранения и использования персональных данных работников, иными локальны и нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники Университета имеют право на неоднократное ознакомление с документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 10 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном

сайте Университета: http://ingislamuniver.ru/, взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

4.4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами осуществляется во время проведения коллективных собраний, заседаний первичной профсоюзной организации, заседаний ученых советов, заседаний кафедр. Ответственность за ознакомление работников возлагается на ректора Университета либо на лицо, уполномоченное ректором, либо на работника, назначаемого согласно распорядительному акту Университета ответственным за проведение мероприятий для ознакомления.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на ученом совете и утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

5.3. Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.

5.4. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.