Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
Протокол № «34»
от «14» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Албаков И.Х
«14» 09 2026 г.

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами образовательных стандартов высшего религиозного образования

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее -Университет) и определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами образовательных стандартов высшего религиозного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном

деле»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Образовательного стандарта высшего религиозного образования - ОСВРО по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Исламские науки» (квалификация (степень) – «бакалавр исламских наук»). 2019 г.);

- Устава Университета;

Локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 20 части 1 статьи 34, статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) в соответствии с ОСВРО по пользованию учебниками, учебными пособиями.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами ОСВРО, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

- документ - материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и

(или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи ее во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

печатные документы - документы, изготовленные полиграфическим или другим способом (наборным, средствами оперативной полиграфии, копировально-множительной техникой, средствами печати ЭВМ и.т.д.).

электронные документы - документы на съемных носителях (компакт-диски, флэш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации;

учебная литература - печатные и электронные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно-нравственных, природоохранительных, воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность;

учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее

учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник; официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебно-методическое пособие - учебно-методические издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и практические материалы по подготовке к определенным видам занятий по теме, материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, ее практического освоения и контроля этапов изучения.

электронное учебное пособие - программно-методический обучающий комплекс, соответствующий типовой учебной программе и обеспечивающий возможность обучающемуся самостоятельно или с помощью педагога освоить учебной курс или его какой-либо раздел.

1.6. Университетом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.7. Университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся:

Бесплатно пользоваться различными видами библиотечно информационных услуг;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно методические материалы и другие виды изданий;

- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

- копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;

- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме пожелания;

- пользоваться другими видами услуг;

2.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;

- бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию;

- соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;

- возвращать библиотечные документы в установленные сроки; соблюдать правила пользования техническими средствами;

- использовать технические средства библиотеки только в учебных и научных целях; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать библиотекарю;

- не посещать библиотеку в верхней одежде; соблюдать тишину;

- предъявлять читательский билет по первому требованию сотрудника библиотеки;

- при выбытии из Университета (отчисление, окончание обучения)

вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы и сдать читательский билет.

3. Порядок пользования абонементом

3.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно методических материалов и других видов изданий на абонементах обучающиеся предъявляют читательский, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно

методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на один учебный семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;

- художественная литература выдается сроком на 2 недели;

- учебная литература - до 20 экземпляров (одному обучающемуся);

- художественная литература - до 5 экземпляров (одному

обучающемуся);

3.3. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

4. Порядок пользования читальным залом

4.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических

материалов и других видов изданий, единовременно выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.

4.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных

формулярах.

4.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

5 Порядок пользования электронным читальным залом

5.1. Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь.

5.2. В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;

- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;

- использование нелицензионного программного обеспечения; импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;

- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;

- порча компьютерного оборудования;

- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, способствующие причинению ущерба Университету.

6. Ответственность пользователей

6.1. За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания.

6.3. За самовольный вынос книг из читального зала пользователь лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором Университета и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.