Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № «34»

от «14» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Албаков И.Х.

«14» 09 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников университета

1. Общая часть

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение применяется в Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее - Работодатель) для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее – Университет).

1.4. Размер заработной платы определяется с учетом размера:

- тарифных ставок;
- окладов (должностных окладов);
- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплат и надбавок стимулирующего характера (премий).

1.5. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или не полной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

1.8. Ректор несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

1.9. Вуз самостоятельно устанавливает систему премирования работников, в которой учитываются:

а) эффективность производства и улучшение результатов финансово-экономической деятельности;

б) отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальный размер оплаты труда работников за ставку складывается в размере не ниже установленным федеральным законом РФ.

2.2. Оплата труда ректора вуза, работников административно-управленческого персонала и профессорско-педагогического состава производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором и штатным расписанием.

2.3. Изменение (повышение) должностного оклада ректора вуза производится одновременно с увеличением тарифных ставок и кратностью должностного оклада, установленной трудовым договором.

2.4. Должностные оклады индексируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. При изменении системы оплаты труда заработная плата работников вуза (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам ранее, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.6. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.7. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные и иные расходы, произведенные работников с разрешения и ведома руководителя (ст. 168 ТК РФ).

2.8. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией (прекращением деятельности) Работодателя либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Заработная плата выплачивается в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ два раза в месяц: за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) выплата за истекший месяц осуществляется 5 числа следующего месяца. Выплата

заработной платы за декабрь каждого года осуществляется досрочно в декабре того же года.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения ими работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. За работу в выходные или нерабочие праздничные дни повышенная оплата или предоставление другого дня отдыха производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

4.1. Должностной оклад руководителя вуза (ректора) определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

4.2. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера

устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

4.3. Премирование ректора осуществляется учредителем вуза с учетом результатов деятельности вуза в соответствии с критериями оценки и

показателями эффективности работы.

4.4. Размеры премирования проректоров и главного бухгалтера вуза

устанавливается ректором Университета исходя из объемов выполняемых функций и наличия финансовых средств.

5. Условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

5.1. Оплата труда профессорско-преподавательского состава включает в себя:

- оклад (должностной оклад с учетом доплат за ученую степень кандидата наук и доктора наук), ставка заработной платы;

- надбавки за ученое звание профессора и доцента;

- компенсационные выплаты, установленные нормативными и законодательными актами и настоящим положением.

5.2. Работники из числа ППС, состоящие в штате вуза могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

5.3. Количество часов, предполагаемых к использованию на условиях почасовой оплаты труда, рассчитывается учебно-методическим отделом по кафедрам в конце текущего учебного года и устанавливается на следующий учебный год.

5.4. Научные работники могут привлекаться для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

6. Оплата труда по совместительству

6.1. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

6.2. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать

4 (четыре) часа в день.

6.3. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

6.4. Общий объём работы работника вуза с учётом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

6.5. Оплата труда работающих посовместительствупроизводится пропорционально отработанному времени за фактически выполненный объем работы. На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные настоящим положением.

7. Особенности формирования штатного расписания.

7.1. Штатное расписание вуза - локальный нормативный документ, утверждаемый ректором на календарный год.

7.2. Штатное расписание Университета включает в себя все должности данного учреждения.

7.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

7.4. Общая численность ППС вуза определяется исходя из численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего религиозного образования - программе бакалавриата, в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава.

7.5. В Университете предусматриваются должности административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

7.6. К ППС относятся должности старшего преподавателя, ассистента.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения на Ученом совете вуза и действует до утверждения нового Положения.