Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
Протокол № «34»
от «14» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Албаков И.Х.
«14» 09 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в Университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методической работе в религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее – Положение, Университет) определяет единые подходы к организации и контролю качества методической работы в Университете, регламентирует ее виды и содержание в соответствии с функциями структурных подразделений.

1.2. Методическая работа – планируемая деятельность ректората, учебно-методического отдела, профессорско-преподавательского состава по совершенствованию существующих внедрению новых принципов, содержания, форм и методов организации образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, рекомендациями ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основная цель методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности образовательной деятельности, обеспечивающей гарантии качества в Университете.

2.2. Задачи методической работы – обеспечение образовательного процесса учебно- методической документацией, повышение профессионально-педагогической и методической компетентности преподавателей и сотрудников, совершенствование всех форм, видов и методов учебной работы, обобщение передового опыта и внедрение его в практику преподавания.

2.3. Решение задач, обеспечивающих достижение цели методической работы, осуществляется в следующих формах:

- учебно-методическая работа;

- организационно-методическая работа;

- научно-методическая работа.

Учебно-методическая работа (УМР) направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин/модулей, обеспечение практик, внедрение новых информационных технологий и организационных форм обучения.

Основными видами УМР являются:

- разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса (РПД, рабочие программы практик, программы ИА, ФОС, программы воспитания);

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Организационно-методическая работа (ОМР) связана с мероприятиями по управлению методической работой в Университете.

Основными видами ОМР являются:

- планирование методической работы;

- обеспечение реализации методической работы и контроль результативности образовательного процесса;

- координация деятельности учебных структур и коллегиальных советов/комиссий, сформированных из наиболее квалифицированных преподавателей, сотрудников, а также обучающихся Университета и др.

Научно-методическая работа (НМР) предполагает проведение исследований по проблемам высшего образования, осуществление качественного методического сопровождения образовательного процесса на основе достижений современной науки и освоения лучших педагогических практик.

Основными видами НМР являются:

- повышение компетентности и профессионального мастерства преподавателей;

- Участие и публикация результатов научно-исследовательских работ в материалах научно- практических и научно-методических конференций;

- участие в семинарах, инновационных площадках;

- написание, публикация и научное рецензирование учебников, учебных изданий и др.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

3.1. Управлениеметодической работой в Университете осуществляют административные структуры: ректорат, учебно-методический отдел (далее – УМО).

3.2. Ответственность за организацию и состояние методической работы в Университете несет проректор по учебной работе, который:

- координирует деятельность руководителей структурных подразделений Университета в целях создания и эффективного использования методического обеспечения образовательного процесса;

- контролирует исполнение указаний и распоряжений Минобрнауки России, приказов ректора и решений ученого совета по вопросам, связанным с качеством образования и методическим обеспечением образовательного процесса;

3.3. УМО – структурное подразделение Университета в системе управления образовательной деятельностью Университета.

УМО в области организации учебно-методической работы в Университете обеспечивает:

- планирование методической работы в вузе и реализацию методических мероприятий;

- разработку нормативной и научно-методической документации, регламентирующей методическую работу в вузе;

- мониторинг учебно-методического обеспечения основных образовательной программы высшего образования;

- организацию издания учебной и методической литературы;

- координацию и методическое сопровождение внедрения новых образовательных технологий (в т.ч. дистанционных) в учебный процесс;

- проведение совещаний, семинаров, конференций по проблемам методического сопровождения образовательного процесса.

Деятельность УМО регламентируется Положением об УМО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основной задачей методической работы Университета является методическое сопровождение образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

4.2. Организацию методической деятельности по ОПОП ВРО осуществляют Проректор по учебной работе.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Методическая работа преподавателя, согласно п.б ст.47 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», относится к педагогической работе, предусмотренной должностными обязанностями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом вуза с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.2. Методическая работа преподавателя рассматривается как функциональная обязанность. Методическая работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

5.3. Качество методической работы преподавателя оценивается при процедуре конкурсного отбора на звание и на должность.

5.4. Содержание методической работы преподавателя, ее объем, соотношение видов методической работы и конкретное выполнение определяется с учетом штатной должности преподавателя, в т.ч. функциональных (должностных) обязанностей старшего преподавателя, ассистента.

5.5. **Преподаватель:**

- разрабатывает, ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин/модулей/практик, фондов оценочных средств в соответствие с требованиями Образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций нормативными актами.

- комплектует средства обучения, учебные материалы для проведения лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы студентов с участием преподавателей;

- разрабатывает и внедряет образовательные технологии, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся, в т.ч. новые информационно-коммуникационные технологии;

- разрабатывает и готовит учебные издания по реализуемым дисциплинам, видам учебных занятий;

- обеспечивает дисциплины учебной и учебно-методической литературой, периодическими изданиями совместно с Учебно-научной библиотекой Университета;

- проводит открытые занятия, участвует в посещениях занятий преподавателей Университета по приглашению;

- повышает профессиональную квалификацию, методическую компетентность через систему курсов, семинаров, мастер-классов, научно-методических конференций (сессий) и других форм инновационно-методической работы.