ПРИНЯТО:
На заседании Ученого совета
Протокол № «09»
«06» 09 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Албаков И.Х.
«06» 09 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА", АЛБАКОВ ИБРАГИМ ХАСУЛТАНОВИЧ, РЕКТОР
27.12.25 11:45 (MSK)
Сертификат 02B8D68B0032B3A280458C9A1E098916C5
Действует с 07.08.25 по 07.11.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и структуру Столовой Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет им.Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее-Университет).

1.2. Столовая является структурным подразделением Университета и не имеет статуса юридического лица и подчиняется непосредственно ректору. Столовая создана на основании приказа ректора университета.

1.3. Заведующий столовой назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

Работники столовой назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего столовой.

1.4. Столовая в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными правилами и иными нормативными требованиями к качеству и безопасности питания, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- законами Республики Ингушетия;

- Уставом университета;

- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. В столовой должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;

- организация производства и управления столовой, задачи и функции;

- режим работы столовой;

- Правила пользования техническими и другими средствами и оборудованием, используемых в организации общественного питания;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА", АЛБАКОВ ИБРАГИМ ХАСУЛТАНОВИЧ, РЕКТОР
27.12.25 11:45 (MSK)
Сертификат 02B8D68B0032B3A280458C9A1E098916C5
Действует с 07.08.25 по 07.11.26

2. СТРУКТУРА СТОЛОВОЙ

2.1. Структуру и штаты столовой утверждает ректор университета.

2.2. Руководство столовой осуществляет заведующий столовой.

2.3. В состав столовой входят: повара и посудомойщицы, с которыми заключается гражданско – правовой договор.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТОЛОВОЙ

3.1. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;

3.2. Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых в Университете, в части организации питания участников мероприятий.

4. ФУНКЦИИ СТОЛОВОЙ

В соответствии с возложенными на нее задачами столовая осуществляет следующие функции:

4.1. Производственно-хозяйственную и торгово-обслуживающую деятельность столовой, обеспечивающую высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания обучающихся и работников Университета.

4.2. Своевременное обеспечение столовой продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

4.3. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

4.4. Контроль за качеством приготовления пищи, рациональным питанием, соблюдением требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим и гигиеническим состоянием производственных помещений;

4.5. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности столовой.

4.6. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.

4.7. Пропаганда принципов здорового питания.

4.8. Эффективное использование закрепленных за Столовой площадей и помещений.

4.9. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям столовой.

4.10. Соблюдение требований СанПин, иных нормативных и директивных документов, регламентирующих вопросы организации общественного питания;

Возложение на столовую функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА", АЛБАКОВ ИБРАГИМ ХАСУЛТАНОВИЧ, РЕКТОР
27.12.25 11:45 (MSK)
Сертификат 02B8D68B0032B3A280458C9A1E098916C5
Действует с 07.08.25 по 07.11.26

5. ПРАВА

Столовая для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

5.2. Подготовка документации для заключения договоров на поставку продуктов питания для нужд столовой;

5.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование столовой, для закупки оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОЛОВОЙ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В ходе осуществления своей деятельности Столовая взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- с отделом бухгалтерского учета и отчетности по организации финансового учета и отчетности, системы внутреннего контроля;

- с хозяйственной частью по техническому надзору, эксплуатации инженерных коммуникаций, капитальному и текущему ремонту и реконструкции помещений столовой;

- со структурными подразделениями университета по информированию заведующего столовой о датах проведения научных конференций, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий для обеспечения своевременного обслуживания и питания участников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на столовую задач и функций несет заведующий столовой.

7.2. Ответственность работников столовой устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Заведующий и другие работники столовой несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

7.4. Заведующий Столовой:

7.4.1. Организует и контролирует работу Столовой;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА", АЛБАКОВ ИБРАГИМ ХАСУЛТАНОВИЧ, РЕКТОР
27.12.25 11:45 (MSK)
Сертификат 02B8D68B0032B3A280458C9A1E098916C5
Действует с 07.08.25 по 07.11.26

7.4.2. Рационально распределяет должностные обязанности между работниками Столовой и координирует их работу;
7.4.3. Обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- своевременную закупку продуктов, необходимых для организации питания;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- своевременное прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;
- сохранность товарно-материальных ценностей;
- проведение необходимого производственного инструктажа работников столовой.

7.4.4. Несет полную ответственность за состояние финансовой дисциплины, в том числе обеспечивает своевременную сдачу отчета в отдел бухгалтерского учета и отчетности университета;
7.4.5. Вносит предложения руководству университета о поощрении или применении мер дисциплинарного взыскания к работникам Столовой.

7.4.6. Заведующий Столовой несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Столовую в соответствии с настоящим Положением, за нарушение санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм при осуществлении деятельности Столовой, а также за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий столовой _____ Осмиев А.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА", АЛБАКОВ ИБРАГИМ ХАСУЛТАНОВИЧ, РЕКТОР
27.12.25 11:45 (MSK)
Сертификат 02B8D68B0032B3A280458C9A1E098916C5
Действует с 07.08.25 по 07.11.26