

Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета

Протокол № «25»
от «31» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Албаков И.Х.

« 31 » 2024 г.

Положение

о пропускном внутриобъектовом режиме в религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности", Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указов Президента от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 31.12.2015 г. № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» в связи с потенциальной угрозой террористических актов, в целях обеспечения антитеррористической защиты, предупреждения противоправных посягательств в отношении работников и обучающихся университета, сохранения их жизни и здоровья.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения, а также случаев хищения материальных ценностей.

1.3. Настоящее Положение является руководящим документом, положения которого считаются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися и посетителями университета.

1.4. Организация и контроль над соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на лицо, которое в соответствии с приказом ректора образовательного учреждения несёт ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сотрудников охраны университета.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников университета, а на обучающихся - части их касающейся, доводится до всего персонала образовательного учреждения, а также сотрудников охраны под подпись.

II. Пропускной режим

2.1. Общее положение

2.1.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию университета.

2.1.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности университета. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников и обучающихся университета и организаций, осуществляющих свою обслуживающую

деятельность на территории университета, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию университета, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию университета автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом документов (без заявки);
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований (материальный пропуск);
- внесение на территорию университета запрещенных предметов (материалов).

2.1.3. Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории университета поста охраны для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию университета;
- установление системы визуального контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории университета,
- установление системы видеонаблюдения.

2.2. Виды пропусков

2.2.1. Доступ на территорию университета, доступ в здания и помещения университета, въезд/выезд автотранспорта на территорию университета, а также вынос/вывоз материальных ценностей разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных документов.

2.2.2. На территории университета вводятся следующие виды пропусков:

- постоянный пропуск;
- студенческий билет;
- временный пропуск;
- материальный пропуск - разрешение на вынос/внос материальных ценностей.
- пропуск на въезд/выезд автотранспорта на территорию университета

2.2.3. По сроку действия все виды пропусков делятся:

- постоянные - с момента выдачи до момента увольнения, либо окончания срока действия пропуска;

- временный пропуск - с момента выдачи до 3(трех) рабочих дней, для сотрудников.

- временный пропуск студентам выписывается кураторам групп на 1(одни) сутки.

2.3. Порядок оформления пропусков

2.3.1. Постоянные пропуска оформляются на сотрудников, работающих на постоянной основе, надлежащим образом оформивших трудовые отношения.

2.3.2. Разовые материальные пропуска оформляются для вывоза/выноса материальных ценностей с территории университета.

2.3.3. Бланки постоянного и материальных пропусков выдаются ответственным по безопасности на основании поданных заявка.

2.3.4. Настоящий порядок оформления пропусков может корректироваться администрацией университета в связи:

- со структурными изменениями в управлении университета;
- с перераспределением функций и ответственности за оформление пропусков между структурными подразделениями администрации университета.

2.4. Порядок доступа на территорию университета

2.4.1. Для доступа на территорию и в здания университета оборудован пост охраны.

2.4.2. Вход / выход.

2.4.2.1. Доступ обучающихся и сотрудников университета осуществляется при наличии студенческих билетов и постоянных пропусков, доступ остальных посетителей в университет осуществляется дежурными охранниками университета по предъявлению документа, удостоверяющего личность; (по спискам обучающихся и работников). Контроль, над их входом (выходом) осуществляет сотрудник охраны.

2.4.2.2. Пропуск посетителя в учебные корпуса осуществляется сотрудником охраны и встречающим его работником университета, к которому прибыл посетитель.

2.4.2.3. Право выдачи разрешения (устных распоряжений) на вход посетителей предоставлено:

- ректору;
- ответственному за безопасность;

2.4.2.4. Вход в здание учебных корпусов посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

2.4.2.5. В выходные и праздничные (нерабочие) дни допуск лиц на территорию объекта производится только по особому разрешению ректора университета, ответственного за безопасность.

2.4.2.6. Вход в здание университета лиц, осуществляющих обслуживающую деятельность, осуществлять в соответствии с распоряжением ректора университета (ответственного за безопасность) и при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.4.2.7. При проведении массовых мероприятий на посту охраны ответственный за безопасность организует оборудованное место для приема посетителей с выделением постоянного сотрудника и оформлением в журнале учета посетителей (отдельным списком).

2.4.2.8. Выход обучающихся во время проведения занятий ограничен.

2.4.2.9. Во время проведения учебных занятий разрешается выход обучающегося, при наличии на посту охраны установленной формы увольнительной и или пропуска подписанной заместителем ректора по воспитательной работе и в присутствии куратора учебной группы (дежурного администратора).

2.4.2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание университета после проведения их досмотра, исключающего внесения запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). Сотрудник охраны вправе осматривать личные вещи, которые вносятся в университет посетителями, работниками, обучающимися.

2.4.2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение:

- ректор университета;
- ответственный за безопасность, остальные сотрудники на основании служебной записки, предварительно поданной на имя ректора университета.

2.4.2.12. Определить следующий Порядок посещения территории университета:

- посетитель обязан написать на имя ректора университета заявление с указанием Ф.И.О. паспортных данных, цели прибытия на территорию университета и приложить копию паспорта.

- при решении вопроса ректором университета дается указание ответственного за безопасность для дальнейшего оформления распоряжения и его передачи на пост дежурного сотрудника охраны.
- дежурный сотрудник охраны разрешает вход на территорию учебного корпуса при наличии документа, удостоверяющего личность, и регистрирует в Журнале учета посетителей.
- при выявлении правонарушений по первому требованию администрации университета или сотрудника охраны такие лица обязаны покинуть территорию университета.
- нахождение посторонних лиц с оружием - огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым на территорию университета не допускается.

2.4.3. Въезд / выезд.

2.4.3.1. Въезд на территорию университета и парковка на его территории частных машин запрещена.

2.4.3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию университета осуществляется с разрешения ректора университета, ответственного за безопасность.

2.4.3.3. Допуск автотранспортных средств на территорию университета осуществляется при наличии распоряжения, подписанного ректором (ответственным за безопасность) при предъявлении водителем документа, удостоверяющего личность в «Книге допуска автотранспортных средств» сотрудником охраны, делается запись о допуске автотранспорта.

2.4.3.4. Движение автотранспорта по территории университета разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.4.3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускается на территорию университета беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи и т.п.), в «Книге допуска автотранспортных средств» сотрудником охраны делается запись о допуске автотранспорта.

2.4.3.6. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускается на территорию образовательного учреждения по распоряжению ответственного за безопасность и разрешения ректора университета.

2.4.3.7. При допуске на территорию университета автотранспортных средств дежурный сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

2.4.4. Ввоз / внос / вывоз / вынос материальных ценностей.

2.4.4.1. Под материальными ценностями в рамках настоящего Положения понимается любое имущество, ввозимое / вывозимое с помощью грузового автотранспорта, микроавтобусов, ручных тележек, а также имущество, вносимое / выносимое в коробках и иной таре.

2.4.4.2. Материальные ценности, состоящие на учете, выносятся из зданий университета на основании служебной записки, подписанной ректором университета при наличии материального пропуска. Пропуск действителен только на дату, указанную в нем.

Материальный пропуск выписывается ответственным за безопасность и предъявляется на пост охраны при выносе материальных ценностей.

Запрещается ввоз и вывоз (внос и вынос) с объекта ценностей по устным распоряжениям.

2.4.4.3. Сотрудник охраны на посту, проверив наличие выносимых материальных ценностей с указанием в пропуске, а также подписей ответственных лиц, разрешает их вынос, о чем делает отметку в пропуске «Материальные ценности проверены и вынесены» ставит свою подпись и дату выноса.

2.4.4.4. Внос материальных ценностей в здания университета осуществляется на основании накладной на эти ценности или служебной записки ректора университета (ответственного за безопасность).

2.4.4.5. Вывоз пищевых отходов, твердых бытовых отходов и крупного габаритного мусора с территории университета осуществляется на основании распоряжения и по согласованию с заведующим хозяйством.

2.4.4.6. Разрешается проход в здания университета (выход из здания) без оформления материального пропуска на вынос с личными вещами (портфели, женские сумки, небольшие хозяйственные сумки).

2.4.4.7. Администрация университета и дежурные сотрудники охраны оставляют за собой право инспектировать любые грузы, ввозимые/вносимые на территорию университета, проверять сопроводительную документацию и не допускать ввоз/внос грузов, представляющих опасность.

2.5. Порядок доступа на территорию университета иных лиц.

2.5.1. Без оформления пропусков, по предъявлению служебного удостоверения на территорию университета допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;

- работники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;
- работники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту.

2.5.2. При прибытии указанных выше работников с гостевой целью без оформленных надлежащим образом документов и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

2.6. Внесение изменений в порядок доступа на территорию университета.

Настоящий порядок доступа на территорию университета может корректироваться администрацией университета в связи с:

- проведением реконструкции зданий университета, контрольно-пропускного пункта (поста охраны);
- перераспределением функций и ответственности службы охраны на территории университета;
- введением новых технических средств контроля и управления доступом.

III. Обязанности пользователей пропускного режима

3.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории университета и имеющие пропуска установленного образца.

3.2. Пользователи (сотрудники, обучающиеся университета, гости) пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения, в части их касающейся;
- соблюдать установленный порядок оформления пропусков (студенческих билетов);
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию университета;
- соблюдать установленные на территории университета временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

- выполнять требования дежурных сотрудников охраны по режиму прохода, проезда на территории университета;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию университета, установленному на маршрутах движения;
- нести ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

IV. Внутри объектный режим

4.1. Определение, общее положения

4.1.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории университета, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в университете, сохранности имущества и безопасности лиц, отделов и служб университета.

4.1.2. Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории университета лиц, отделов (служб), осуществляющих свою деятельность на территории университета;
 - режим работы университета, функционирование основных инженерных систем и коммуникаций и дополнительного оборудования, установленного на территории университета;
 - общие правила поведения в университете;
 - порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях университета;
 - права и обязанности лиц, находящихся на территории университета;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории университета.

4.1.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности университета.

4.1.4. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях университета.

4.1.5. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей отделов, служб, структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность на территории университета, в части их касающейся.

4.1.6. Администрация университета вправе по своему усмотрению вносить изменения по внутриобъектовому режиму в настоящее Положение.

4.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка, находиться в здании и на территории университета разрешено:

- обучающимся с 08.00 до 19.00, в соответствии с учебным планом и временем работы кружков, секций;
- сотрудникам университета с 08.00 до 19.00;

4.2.2. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в университете в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании распоряжения ректора. Копия распоряжения (заверенная) передается на пост охраны. Обучающимся, которым необходимо быть в университете в выходные и праздничные дни, допускаются на основании распоряжения ректора и утвержденного списка обучающихся.

4.2.3. Массовый пропуск обучающихся осуществляется до начала занятий и после их окончания.

4.2.4. Пропуск работников сторонних организаций в здания университета в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании распоряжения ректора. В распоряжении указывается ФИО работников сторонних

организаций, дата и время, в которое разрешено находиться и вид работ (услуг), которые производятся на территории университета.

4.2.5. Пропуск посетителей к ректору университета осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к ректору проходят по личному устному указанию ректора.

4.2.6. Пропуск в здания университета прибывших на родительские собрания родителей, осуществляется при определенной регистрации родителей по группам на посту охраны.

4.2.7. Командированные лица и лица сторонних организаций, пропускаются в здание университета в рабочие дни с 08.00 ч. до 19.00 ч. По письменному распоряжению ректора университета (ответственного за безопасность) с предъявлением документа удостоверяющих личность.

4.2.8. Технический персонал (уборщицы, дворники) пропускаются в здание университета в рабочие дни с 6.30 ч. до 20.00 ч.

4.2.9. Пропуск на территорию университета посетителей, осуществляется в рабочее время с 09.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

4.2.10. Лица в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, не допускаются в здание университета.

4.3. Режим работы университета

4.3.1. В университете установлен следующий режим работы:

- Рабочее время - с 08.00 до 19.00, для столовой и - 06.00 до 19.00;
- Нерабочее время - с 19.00 до 08.00;
- Выходные - воскресенье и праздничные дни.

4.3.2. Нахождение сотрудников и обучающихся университета в нерабочее время - запрещено.

4.4. Общин правила поведения в университете

4.4.1. Нахождение на территории сотрудников, обучающихся и посетителей университета, регламентируется настоящим Положением, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

4.4.2. На территории университета, в зданиях и помещениях университета запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу университета, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории университета;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности университета;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем зданий и сооружений университета без согласования с администрацией или с заведующим хозяйством университета;
- производить, складировать в неустановленных местах (подвальных и чердачных помещениях) любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств; проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией университета;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить, распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

- курение.

4.4.3. В случае общественных волнений и беспорядков, или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий университета и находящихся в них людей, администрация университета силами сотрудников охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию университета на период действия таких обстоятельств.

4.5. Общие правила содержания помещения и территории.

4.5.1. Общие правила содержания помещений.

4.5.1.1. Все помещения университета должны использоваться в соответствии с их целевым назначением.

4.5.1.2. Все учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения университета должны содержаться в чистоте и порядке.

4.5.1.3. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора.

4.5.1.4. При пользовании помещениями университета запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- производить перепланировку помещений без согласования проекта перепланировки с администрацией университета и заведующего хозяйством;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией университета;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность. Места хранения огнеопасных веществ должны быть оборудованы специальными металлическими ящиками с плотно закрывающимися крышками или вытяжными шкапами;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно - гигиеническим нормам;

- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией университета и заведующим хозяйством университета;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после введения в эксплуатацию общей системы вентиляции и кондиционирования;
- курить в помещениях университета;
- использовать чердачные и подвальные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные и подвальные помещения должны быть постоянно закрыты на замок.

4.5.1.5. По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

4.5.2. Общие правила содержания территории

4.5.2.1. Территория университета должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега.

4.5.2.2. На территории запрещается:

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- курение табака;
- разведение костров на территории университета;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в туалетные комнаты, колодцы канализационной и ливневой системы.

V. Права и обязанности лиц, находящихся на территории

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории университета, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами образовательного учреждения.

5.1.2. Сотрудники, обучающиеся и посетители имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию и в здание университета при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;
- обращаться за получением помощи и информации в службы университета - службы обеспечения безопасности, УПР- учебно-производственной работе, УР-учебной работе, ВР -воспитательной работе, бухгалтерию и другие.

5.1.3. Сотрудники, обучающиеся и посетители обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории университета постоянно иметь при себе электронную карту, пропуск установленного образца (студенческий билет);
- знать режим работы университета и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории университета;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества университета, а также безопасности лиц, находящихся на территории университета.

5.2. Правила проведения строительных работ

5.2.1 Общие положения

5.2.1.1. Настоящие правила разработаны для организаций, выполняющих строительные работы на территории университета.

5.2.1.2. В рамках настоящих правил под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории университета и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений университета, установкой оборудования и агрегатов, возведением временных или постоянных конструкций, а также производством земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

5.2.1.3. Заказчик - служба АХЧ, в интересах которой выполняются строительные работы.

5.2.1.4. Подрядчик - организация, имеющая соответствующие лицензии на выполнение различных видов строительных и монтажных работ, выполняющая работы на основании договоров подряда.

5.2.1.5. Заказчик и Подрядчик обязаны:

- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в университете.

5.2.2. Производство работ

5.2.2.1. Строительные работы должны соответствовать рабочим проектам. Выполнение строительных работ контролирует Заказчик.

5.2.2.2. До начала проведения строительных работ персонал Подрядчика должен пройти вводный инструктаж по охране труда в университете.

5.2.2.3. В дневное время разрешается производить работы, которые не производят шума, пыли и запахов, создающих препятствия в использовании помещений университета;

5.2.2.4. Места производства работ соответствующим образом огораживаются, подсвечиваются, оборудуются информационными табличками, схемами безопасных проходов и т.д.

5.2.2.5. Во время производства работ в местах их проведения обязательно должен находиться ответственный инженерно-технический работник Подрядчика;

5.2.2.6. Любое подключение к инженерным сетям образовательного учреждения должно согласовываться со службой АХЧ университета;

5.2.2.7. На материалы и оборудование, используемое при производстве работ, должны быть представлены санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы.

5.2.2.8. Передвижение рабочих должно производиться по установленным и согласованным маршрутам;

5.2.2.9. Складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества Подрядчика производится на специально отведенных местах;

5.2.2.10. После выполнения строительных работ Подрядчик должен сдать работы Заказчику, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ администрацию университета.

5.2.2.11. При проведении строительных работ Подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без специального разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в несогласованных с заведующим хозяйством;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- пользоваться инженерными сетями университета без согласования с заведующим хозяйством, а также нарушать их целостность;

5.2.3. Ответственность

5.2.3.1. Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет Подрядчик.

5.2.3.2. Ответственность за наличие у Подрядчика необходимых документов и допусков несет Заказчик работ.

5.2.3.3. Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ, либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

5.2.3.4. Заведующий хозяйством несет ответственность (в рамках договора) за ненадлежащий контроль и непринятие мер в случае нарушений Подрядчиком правил проведения строительных работ.

5.3. Охрана территории и имущества объекта

5.3.1. Настоящее положение определяют общие требования к функциональным обязанностям дежурных сотрудников охраны на территории университета.

5.3.2. В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции, регламентирующие деятельность дежурных сотрудников охраны на территории университета.

5.3.3. На момент принятия и утверждения настоящего положения, функции охраны на территории университета выполняются привлеченным охранным предприятием.

5.3.4. Основные задачи службы охраны:

- обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- обеспечение физической защиты, комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

5.3.4.1. На объекте охраны устанавливаются следующие режимные зоны: а) Территория объекта охраны, включающая в себя:

- внешнее ограждение («периметр») территории университета;
- пост охраны;
- внутренние проезды, тротуары.

б) Зона особого режима, характеризующаяся установлением особых режимов и регламентов пользования помещениями, входящими в данную зону и включающая в себя:

- технические этажи;
- силовые и слаботочные шкафы;
- электрощитовых;
- трансформаторные подстанции;
- вентиляционные камеры;
- серверные;
- иные зоны особого режима.

5.3.5. Основные требования по охране университета

5.3.5.1. В соответствии с задачами охраны объекта дежурные сотрудники охраны обязаны выполнять следующие основные требования:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль выполнения, установленного внутриобъектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;

- мониторинг территории объекта охраны;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц.

5.3.6. Обязанности и ответственность охраны

5.3.6.1. Дежурные сотрудники охраны обязаны неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима (обязанности охранника определены Инструкцией по охране объекта и настоящим Положением), в том числе:

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств; не допускать порчу имущества на рабочем месте;
- доводить до ответственного за безопасность обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю, начальнику службы безопасности (администрации университета) и в соответствующие органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, средствами связи, находящимся на объекте, умело и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций;
- запрещается покидать пост охраны для приема пищи и в других необходимых случаях. Сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены;
- при возникновении нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи) и выявленных охранником при использовании своих обязанностей, сотрудник службы охраны должен сообщить в кратчайшие сроки о нештатной ситуации заведующему хозяйством (администрации университета) в случае отсутствия заведующего хозяйством (администрации) - в соответствующую аварийную службу или в организацию, обслуживающую объект охраны.

5.3.6.2. Сотрудники охраны обязаны носить чистую и аккуратную специальную форму одежды, быть вежливым и тактичным в общении с персоналом, обучающимися и посетителями.

5.3.6.2. При несоблюдении сотрудниками охраны возложенной ответственности на них, администрация университета в рамках своих полномочий вправе составить Акт о нарушении обязательств на сотрудников охраны и на его основании направлять уведомление о ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию охранных услуг.

VI. Контроль исполнения пропускного и внутреннего режима.

6.1. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории университета осуществляет:

- администрация университета;
- ответственный за безопасность;
- руководители структурных подразделений.

6.2. Администрация университета оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории университета с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на посту охраны и иных помещениях на территории университета, вводить дополнительные методы контроля.

VII. Ответственность за нарушение пропускного и внутри объектного режима

7.1. Лица, находящиеся на территории университета за совершенные противоправные действия (или бездействия), несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории университета совершенное посетителем университета несет отдел, служба, структурное подразделение, подавшая заявку на проход посетителя.

Приложение 1

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно - паралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы, вещества.
12. Окислители — перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия.
15. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых, установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.