

Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:  
на заседании Ученого совета

Протокол № «25»  
от « 31 » 08 20 24 год

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

Албаков И.Х.

« 31 » 20 24 год

Положение о порядке и сроках перевода обучающихся

## **Положение о порядке и сроках перевода обучающихся**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом «Ингушского исламского университета» (далее- университет).

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования (направлению подготовки) в рамках университета (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность (далее – исходная организация) в университет, из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее- принимающая организация), с одной образовательной программы на другую внутри университета.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2013 года №957;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 07 октября 2013 года №1122;

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в течение месяца в начале каждого семестра. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которую происходит перевод, не

устанавливаются.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Университет может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе, и подлинности поданных документов.

## **2. Процедура перевода из другой образовательной организации**

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);
- справка о том, что обучающийся является студентом;
- копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;
- иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие достижения обучающегося.

2.2. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами

обучающийся обращается непосредственно к ректору Университета (далее – ректор), в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе. На основании заявления о переводе ректор не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением проводит экспертизу полученных документов на соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством об образовании и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке (далее – аттестационные испытания), установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Ректор проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно руководителем структурного подразделения) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод и общую продолжительность обучения.

2.3.2. Для обучающихся, переводящихся в Университет из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, устанавливает академическую разницу: определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в Университете учебному плану, разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по образовательной программе – разницу в дисциплинах, разницу в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разницу в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разницу, возникающую в случае перехода на другую образовательную программу.

При определении академической разницы подлежат перезачёту без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в исходной организации.

Перевод возможен при наличии академической разницы не более 6 предметов (допускается более 6 предметов, но не более 10 в случаях, если часть изученных обучающимся дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах).

2.3.3. Организует аттестационные испытания обучающегося для ликвидации академической разницы, в случае его согласия на условия перевода. Допуск к аттестационным испытаниям оформляется распоряжением

ректора после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации. Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в течение текущего семестра.

Для обучающихся, переводящихся в Университет из образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением переводов, осуществляемых в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 07 октября 2013 года №1122 и от 14 августа 2013 года №957) в индивидуальный план включаются все дисциплины учебного плана.

Аттестационные испытания обучающихся, переводимых из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, осуществляются путём пересдачи всех дисциплин учебного плана.

Перевод обучающихся из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, для прохождения мероприятий государственной итоговой аттестации не осуществляется.

2.3.4. Визирует заявление, получает резолюцию проректора по учебной работе, управления безопасности и передает документы в аттестационную комиссию Университета (далее – аттестационная комиссия).

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо экспертизы полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение либо о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор организуется аттестационной комиссией и регламентируется положением об аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия представляет вопрос о возможности (невозможности) перевода обучающегося.

2.6. При принятии решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное

заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании, при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного

лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет ректору выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). Ректор выдает обучающемуся расписку в приеме документов (приложение 3). Копия

расписки остается в университете.

2.13. Ректор в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, готовит приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.14. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист отдела кадров формирует личное дело обучающегося, в которое включаются, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок формирования личного дела регламентируется Положением о личном деле обучающегося.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

### **3. Процедура перевода в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод студента Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об

отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная специалистом отдела кадров выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании, при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. При наличии академической задолженности, до назначения её ликвидации в установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся порядке, обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию. В других случаях обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость.

#### **4. Процедура перевода обучающихся внутри Университета**

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки, формы обучения внутри



Университета (далее – перевод внутри Университета) осуществляется по личному заявлению обучающегося. С заявлением о переводе обучающийся обращается к ректору, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

4.2. Ректор проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедры либо иным руководителем структурного подразделения) заявление обучающегося, его зачетную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

4.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод и общую продолжительность обучения.

4.2.2. Устанавливает академическую разницу, то есть разницу в дисциплинах, разницу в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разницу в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую образовательную программу. При определении академической разницы перед зачётом подлежат без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору на другой образовательной программе в рамках одного направления подготовки.

Перевод возможен при наличии академической разницы не более 6 предметов (допускается более 6 предметов, но не более 10 в случаях, если часть изученных обучающимся дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах).

4.2.3. Организует аттестационные испытания обучающегося для ликвидации академической разницы, в случае его согласия на условия перевода. Допуск к аттестационным испытаниям оформляется распоряжением ректора после издания приказа о переводе обучающегося внутри Университета. Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в течение текущего семестра.

4.2.4. Визирует заявление, получает резолюцию проректора по учебной работе и передает документы в аттестационную комиссию Университета (далее – аттестационная комиссия).

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о переводе обучающегося внутри университета, как наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы

(далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в переводе обучающегося внутри Университета как не прошедших конкурсный отбор. Конкурсный отбор организуется аттестационной комиссией и регламентируется положением об аттестационной комиссии.

4.4. Аттестационная комиссия представляет вопрос о возможности (невозможности) перевода обучающегося внутри Университета.

4.5. При принятии Аттестационной комиссией положительного решения о переводе ректор факультета в течение 8 календарных дней со дня принятия решения о переводе готовит приказ о переводе обучающегося внутри Университета.

## Приложение 1

к Положению о порядке и сроках перевода обучающихся

Образец заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом  
из другой образовательной организации ВУЗа

Ректору .....Албакову И.Х.

от обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)  
\_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета (университета) указать полностью)  
\_\_\_\_\_ группы  
(указать № группы)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу зачислить в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной (заочной)  
формы обучения \_\_\_\_\_ факультета по направлению  
\_\_\_\_\_, в связи с переводом из

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование образовательной организации)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные  
ректором сроки.

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения (Справка об обучении)
2. Копия документа об образовании
3. Фото 3x4 – 4 штуки
4. ....

Примечание:

Ректор визирует заявление обучающегося

## Приложение 2

к Положению о порядке и сроках перевода обучающихся

Угловой штамп (бланк) образовательной организации  
Дата выдачи и  
Регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование образовательной организации)

принято решение о зачислении в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ в ЧУВО «Российский  
исламский университет» на образовательную программу

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений  
и высшего образования)

после предъявления документа об образовании.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

№ п/п	Учебные дисциплины	Объем часов в соответствии со справкой о периоде обучения	Перезачет / переаттестация
1			
2			
...			

проректор по учебной работе (подпись) /

/

## Приложение 3

к Положению о порядке и сроках перевода обучающихся

Образец расписки в приеме документов

Получены

от

---

(указать ФИО обучающегося)

следующие документы:

1. Документ об образовании и(или) об образовании и квалификации с приложением (копия/оригинал)
2. Приказ об отчислении из исходной организации (выписка/копия)

Ректор \_\_\_\_\_

(название подразделения) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

к Положению о порядке и сроках перевода обучающихся

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору  
от обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)  
\_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета (университета) указать полностью)  
\_\_\_\_\_ группы  
(указать № группы)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу отчислить из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направления  
\_\_\_\_\_, очной (заочной) формы обучения в связи с переводом в  
\_\_\_\_\_ ) и выдать  
(указать полное наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_, на основании которого  
(документ об образовании) был зачислен в образовательную организацию.

К заявлению прилагается:

- 1.
- 2.

Дата Подпись

-