

Религиозная исламская образовательная организация высшего образования
«Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
Протокол № «24»
от «03» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Аббаков И.Х.
«03» 04 2024г.

Порядок
Организации и проведения научных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных конференций Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее - Положение).

1.2. При планировании и организации научных мероприятий Университет руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, регулирующие научную деятельность, Устав Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, и настоящий Порядок.

1.3. Университет самостоятельно, а также совместно с другими российскими и зарубежными юридическими лицами проводит научные, научно-практические, научно методические конференции, семинары, а также другие мероприятия

1.4. Организация работ по формированию и обеспечению исполнения Плана осуществляется проректором по НИР Ученым Советом Университета.

2. Цели и задачи проведения научных конференций

2.1. Целью организации и проведения научных конференций университета является развитие эффективных мер реализации государственной политики в сфере науки, образования и инновационной деятельности путем стимулирования обмена научными и практическими достижениями. Организация научных конференций университета направлена на реализацию основных направлений развития научных школ (коллективов) университета, ежегодных тематических планов проведения научных исследований.

2.2. Основными задачами проведения научных конгрессов и конференций являются:

Оценка уровня достижений научных исследований в мире, России и в университете; определение приоритетных направлений инновационной деятельности, научных исследований и конкретизация проблем по приоритетным направлениям развития университета; формирование предложений по совершенствованию системы мероприятий по

активизации фундаментальных исследований и научно-прикладных разработок на ближайшие 2-3 года и более отдаленную перспективу;

анализ и обобщение опыта в области организации и проведения научных конференций;

формирование информационных потоков для налаживания и укрепления межрегиональных и международных связей и государственно-частного партнерства в сфере науки и инноваций.

2.3. Деятельность университета по организации и проведению научных конгрессов и конференций реализуется путем обеспечения аналитического, методического, организационно-технического и информационного сопровождения.

2.4. Для создания эффективной системы координации и поддержки деятельности университета по организации и проведению научных конференций в целях реализации данного Положения принимается следующая классификация и требования к мероприятиям.

3. ТИПЫ И ВИДЫ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1 Научные мероприятия Университета предполагают обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (доклад, тезисы выступления, стендовые доклады). Научные мероприятия могут быть различного ранга:

международные, всероссийские, региональные, межвузовские, внутри вузовские / университетские:

- мероприятие является международным при условии, что соучредителями мероприятия являются зарубежные юридические лица, и /или в состав организационного комитета входят представители иностранных государств (не менее одного человека), и/или в мероприятии принимают участие иностранные представители.

- мероприятие имеет всероссийский статус при условии, что в мероприятии принимают участие представители других субъектов России, и/или в составе учредителей имеются правительственные или научные организации федерального значения.

- мероприятие имеет региональный статус, если относится к субъектам РФ конкретного географического региона, и/или имеет в составе учредителей правительственные или научные организации регионального значения.

мероприятие имеет межвузовский статус при условии, что соучредителями мероприятия являются представители различных российских вузов, и/или в мероприятии принимают участие представители из других вузов.

- мероприятие имеет внутри вузовский (университетский) статус при условии, что в мероприятии принимают участие только сотрудники и студенты.

В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды мероприятий:

научная конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности. Конференции, как правило, вырабатывают и принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу;

- учебно-научная конференция - организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме;

научно-практическая конференция - организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде "круглых столов", "практика-ориентированных семинаров", "тренингов" и др.;

научно-методическая конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, менеджеров образования, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований;

- научно-практический семинар - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста. Научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе.

круглый стол - форма публичного обсуждения или освещения каких-либо

вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идей и мнений относительно обсуждаемых проблем.

- конкурс - соревнование, соискательство на получение премий, наград.
семинар- слушание и обсуждение студенческих и аспирантских докладов или небольших самостоятельных исследований.

- выставка - предметы, которые собраны для осмотра, а также место, где они собраны.

ярмарка - периодически устраиваемый съезд торговых и промышленных организаций, коммерсантов, промышленников, преимущественно для оптовой продажи и закупки товаров по выставленным образцам.

В зависимости от контингента участников мероприятия подразделяются на:

- студенческие - основными участниками являются студенты. Данные мероприятия могут проводиться в рамках учебной дисциплины, научной проблематики, университета, могут быть ежегодными либо проводиться по мере необходимости.

Цель студенческих мероприятий - развитие навыков научной работы, повышение мотивации студентов к осуществлению научных исследований.

мероприятия молодых ученых - основными участниками являются докторанты, аспиранты, соискатели и научные сотрудники в возрасте до 35 лет. Тематика мероприятий определяется проблематикой научных исследований структурных подразделений университета.

Цели мероприятий молодых ученых - способствовать совершенствованию навыков научно- исследовательской работы; развивать конструктивный диалог и неформальное общение молодых ученых; повышать их информационный уровень.

мероприятия профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся предполагают расширенный обмен мнениями по предложенной теме.

Цели данных мероприятий - способствовать информированию общества о проблемах в данной области науки; расширять формы общения специалистов; способствовать привлечению молодых людей к научной деятельности.

Итоговыми документами мероприятий данного вида могут выступать резолюции, рекомендации, решения.

4. Координация деятельности университета по организации и проведению научных конференций

4.1. Координация деятельности Университета по организации и проведению научных конференций (далее - Мероприятия) осуществляется проректором по НИР совместно с другими структурными подразделениями университета.

5. Организация работ по проведению научных конференций университетом

5.1. Планирование мероприятий.

5.1.1 При подготовке Мероприятий структурные подразделения университета готовят план мероприятий для включения Мероприятий в проект Плана в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому. направляют их НИС- (научно-исследовательский семинар) обучающихся.

5.1.2 Планы, представленные после указанного срока или оформленные с нарушениями, не рассматриваются.

5.1.3 В случае положительного решения по включению данного Мероприятия в План, соответствующее структурное подразделение является ответственным за его аналитическое, методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение и успешную реализацию (далее - ответственное подразделение).

5.1.4 Включение заявки в План предполагает наличие условий для достижения поставленных перед Мероприятием задач, в том числе имеющих устойчивых контактов с ведущими учеными и иными специалистами в установленной сфере деятельности.

5.1.5 Исполнитель Мероприятия гарантирует обеспечение высокого качества рекламно-информационного сопровождения Мероприятия в период его подготовки и проведения, а также размещает информацию о положительных результатах внедрения и реализации решений и

рекомендаций, принятых на Мероприятии в предыдущие годы на сайте Университета.

5.2 Финансирование Мероприятий осуществляется за счет средств грантов на проведение конференций, оргвзносов участников конференции и внебюджетных средств университета.

5.3 Сроки проведения мероприятий

Информацию и подготовку к проведению научного мероприятия рекомендовано осуществлять со следующими интервалами до его начала:

-международный уровень - не менее 1 года;

-всероссийский (межрегиональный, межвузовский) уровень - за 9 месяцев;

-региональный (с участием структурных подразделений университета) уровень - за 6 месяцев;

- на уровне университета - за 3 месяца.

5.4 Подготовка и проведение конференций.

5.3.1. Исполнитель Мероприятия:

- создает организационный комитет по проведению Мероприятия и утверждает план по его подготовке, организации и проведению;

- направляет согласованный с ответственным подразделением состав организационного комитета и план его работы в Университета. В состав организационного комитета могут входить представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, ведущие ученые и специалисты из других учреждений и организаций;

- за 15 дней до начала проведения Мероприятия представляет в ответственное подразделение и в НИС информацию о готовности проведения Мероприятия: окончательную программу Мероприятия; количество участников, подтвердивших участие в работе Мероприятия; проект итогового документа;

- направляет персональные приглашения и согласовывает участие представителей ректората в Мероприятии.

5.3.2. Все материалы, представляемые для демонстрации на Мероприятии, включающем выставки и экспозиции, должны быть размещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Ответственность за нарушения, допущенные в ходе проведения конференции, лежит на структурном подразделении-исполнителе данного Мероприятия.

5.3.4 Все аналитические и информационные материалы, предназначенные для официальной публикации, готовятся оргкомитетом Мероприятия и согласовываются с ответственным подразделением Университета.

5.4. Информационная поддержка Мероприятий, отчетность по итогам их проведения.

5.4.1 Информационная поддержка обеспечивается информационными ресурсами Университета, включая официальный сайт университета.

5.4.2 Информационные материалы, подготавливаемые в ходе организации Мероприятий, а также отчеты об их проведении готовятся структурным подразделением-исполнителем Мероприятия и в срок не позднее 14 календарных дней со дня завершения Мероприятия и передаются в НИС Университет.

5.4.3 Отчет по итогам Мероприятия содержит:

резолюцию по итогам работы Мероприятия (в том числе решения, предложения и рекомендации по проблемам конкретной тематики Мероприятия);

аналитический отчет (краткий анализ состояния исследований по основным направлениям Мероприятия; сформулированные новые направления и аспекты обсуждаемой проблемы, выдвинутые в докладах и выступлениях; сопоставление и оценка излагавшийся в дискуссии взглядов, позиций, мнений); статистический отчет; итоговый сборник тезисов/статей.

К отчету прилагаются все печатные и другие материалы, подготовленные организацией-исполнителем Мероприятия.