

Религиозная исламская образовательная организация высшего образования
«Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № «24»

от «03» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Алиев И.Х.

«04» 2024 г.

Методические указания
по подготовке и оформлению рефератов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реферат представляет собой краткое изложение содержания учебников (учебных пособий), монографий, тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

1.2. Задачей написания реферата обучающимся является получение навыков осуществления подбора источников по выбранной теме, краткого изложения имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнение различных точек зрения.

1.3. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом образовательной программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается написание рефератов, определяется образовательной программой. Тематика рефератов представлена в рабочих программах учебных дисциплин. Темы могут распределяться обучающимися самостоятельно (по желанию) или закрепляться преподавателями соответствующих дисциплин.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

2.1. Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

2.1.1. Выбор и формулировка темы

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего реферата, заключать проблему или скрытый вопрос.

2.1.2. Поиск источников

На данном этапе составляется библиография, используя каталоги а также электронно-библиотечную систему Университета. Изучаются относящиеся к выбранной теме источники и литература.

2.1.3 Работа источниками

На данном этапе необходимо выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

2.1.4. Систематизация материалов для написания текста реферата

2.1.5. Составление подробного плана реферата

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании.

Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2.1.6. Написание текста реферата

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы.

Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов.

Цельность - смысловая законченность текста.

2.2. При написании реферата не допускается:

- дословное переписывание текстов из источников;
- использование устаревшей литературы;
- подмена научно-аналитического стиля художественным;
- подмена изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- не соответствие оформления работы установленным требованиям.

3. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

3.1. Структура реферата включает:

3.1.1. титульный лист;

3.1.2. содержание;

3.1.3. введение;

3.1.4. основная часть;

3.1.5. заключение;

3.1.6. список использованных источников;

3.1.7. приложения.

3.2. Текст реферата оформляется машинописным или машинным способом. Реферат оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

3.3. Общий объем реферата без приложений должен составлять 15 - 20 стр. Объем введения: 1-2 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 10 - 15 стр. Рефераты сдаются в сброшюрованном виде. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

3.4. Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленной форме (см. Приложение 1).

3.5. Содержание располагается после титульного листа на отдельной странице. Пример оформления содержания представлен в Приложении 2.

3.6. Основная часть - это составная часть реферата, в которой последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками. В тексте реферата не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно

соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка использованных источников.

3.7. В разделе «Заключение» подводятся итоги проведенного исследования, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из выполненной работы.

3.8. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 3). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

3.8.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам (без выделения названия указанных разделов в соответствии с Приложением 3):

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

3.8.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию).

Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

3.9. В Приложения, при необходимости, включаются используемые в работе документы, таблицы, графики и схемы, поясняющие содержание реферата

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

4.1. За выполнение реферата преподавателем выставляется определенное количество баллов в рамках творческого рейтинга в соответствии рабочей программой соответствующей дисциплины.

4.2. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание:

- на соответствие содержания выбранной теме;
- на соблюдение структуры реферата и его объем;
- на умение обучающегося работать с учебной и научной литературой;
- на умение обучающегося логически мыслить;
- на стиль изложения материала;
- на умение обучающегося оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление списка используемых источников);
- на умение обучающегося правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- на аккуратность и правильность оформления, а также техническое выполнение реферата.

4.3. Реферат должен быть сдан для проверки преподавателю в установленный им срок. В случае нарушения срока представления реферата, преподаватель имеет право снизить оценку за реферат.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Религиозная исламская образовательная организация высшего
образования «Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-
Хаджи Барзиева»**

РЕФЕРАТ

по дисциплине « »

на тему «..... »

Выполнил (а) обучающий(ая)ся группы_

(Ф. И. О. обучающегося)

Преподаватель: (должность, Ф.И.О.)

Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1. Наименование первой главы..... 5

Глава 2. Наименование второй главы..... 9

Глава 3. Наименование третьей главы 14

Заключение..... 18

Список использованных источников..... 20

Приложения

Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. «Дурусу Шифагъият», Хасавюрт: Свет ислама - 332 с.
2. Абдуль Ваххаб Халлаф. Ильм Усуль ал-фикх (на арабском языке). Дар-аль-Калам. - Каир, 1943.
3. Абу Адель. Курс арабского языка. Уфа: Саям 2012. - 399 с.
4. Адыгамов Р.К. Основы проповеди и обязанности имама: учебное пособие / Р.К. Адыгамов. Казань: РИИ, 2015 262 с.
<https://znaniL1111.com/catalog/docu шепт?id=368073>
5. Аль-Бухари. «Сахих». - Стамбул: Аль-Мактаба аль-Исламия, 1972. 4.
6. Аль-Кардави Юсуф. Фикх мусульманских меньшинств в свете Корана и Сунны: перевод с арабского Ю.А. Косенка; М.А. Снежка. К.: Ансар Фаудейшин, 2015. - 188 с.
7. Ан-Надви А. Принципы фикха: понятие, возникновение, развитие, произведения, источники, значение и применение. Дамаск: Дар аль-Калам, 1998 (на араб. яз.). 567 с.
8. Ан-Науауи. «Шарх Сахих Муслим». - Бейрут: Дар аль-Кутуб аль-Ильмия, 1990.
9. Ас-Суйути Джалал ад-Дин. Совершенство в коранических науках. Вып 1-5. Перевод, комм. и общая ред. Д.В. Фролова. - М., 2000-2006.
10. Ас-Суюти Абдуррахман Абу Бакр. Аль-Ашбах ва ан-назаир (на арабском языке). Дар аль-кутуб аль-ильмия. - Бейрут, 1990.
11. Ахмад аз-Зарка. Шарх Аль-Каваид аль-фикхийя (Комментарии правил фикха) (на арабском языке). Дар аль-калям. - Дамаск, 1989.

12. Ахмедов Р.М. К истории государственно-конфессиональных отношений в греко-римском мире и в Византийской империи // Чёрные дыры в Российском законодательстве. 2017. №2. С. 173-176.
13. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / Под ред. док. ист. и., проф. О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 456 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=87375>
14. Белл Р., Уотг У. Коранистика. Введение. - СПб., 2005.
15. Бурганов Р. А. Экономическая теория: учебник / Р. А. Бурганов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 416 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=370898>
16. Валиуллин К.Х. Мусульманское хозяйственное право. Учебное пособие / К.Х. Валиуллин. - Казань: "Центр исламоведческих исследований" Академии наук Республики Татарстан, 2014. 334 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=368081>
17. Вахитов Г. З. Основы исламской экономики: Учебное пособие / Г. З. Вахитов. - Казань: к(П)ФУ, 2011. 206 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=367897>
18. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 539 с.
19. Воронцова Т.А. Риторика как публичная коммуникация. Учебное пособие. - Ижевск, 2009. - 133 с.
20. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 887 с.
21. Гайнутдинова А.Р. История пророков. Учебное пособие. Москва, 2015. 150 с.
22. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система библиотечному и издательскому делу. Стандарты по информации, Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.