

**РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА»**

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
Протокол № «20»
от «02» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


И.Х. Албаков Албаков И.Х.
«04» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом университета и регламентирует порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее - университет).

2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, которые определяются в порядке, установленном п. 3 настоящего Положения.

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом университета, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника – до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение

соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4. В апреле текущего учебного года управление кадров университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (иным уполномоченным лицом) в период учебного года.

5. Конкурс объявляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В приказе и объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 - квалификационные требования по должностям педагогических работников;
 - место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

Прием документов заканчивается за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

При этом, управление кадров осуществляет:

- подготовку приказов на объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на основании служебной записки учебно – методического отдела;
- контроль за объявлением конкурса на сайте университета.

6. учебно – методический отдел до 15 марта текущего года подает в управление кадров служебную записку об объявлении конкурса на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, необходимых для обеспечения учебного процесса в следующем учебном году.

При наличии вакантной должности педагогического работника служебная записка подается учебно – методическим отделом в управление кадров в период учебного года.

7. Заявления претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подаются в управление кадров до окончания срока приема заявления для

участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Вместе с заявлением претендент передает свое согласие на обработку персональных данных.

Лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, должно иметь образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Лицо, претендующее на замещение должности профессора, помимо указанных в данном пункте требований, как правило, должно иметь ученое звание.

8. При подаче заявления для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, проводится проверка соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности в порядке, установленном настоящим пунктом.

При поступлении заявления для участия в конкурсе по почте управление кадров в течение одного рабочего дня передает заявление и прилагаемые к нему документы учебно – методический отдел для проверки на соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности и получения согласований со структурными подразделениями Университета. По итогам указанной проверки, которая должна быть проведена в течение одного рабочего дня, на заявлении проставляется соответствующая отметка. При этом в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю с указанием причины отказа в его приеме.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. В течение 10 календарных дней до даты проведения конкурса учебно – методический отдел готовит представление по каждой кандидатуре.

После оформления представления учебно – методический отдел передает его в управление кадров (в случае его рассмотрения на кадровой комиссии), а также ученому секретарю ученого совета Университета для конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя. Ученый совет университета вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

Решение по конкурсу (в том числе о сроке избрания на замещение соответствующей должности) принимается ученым советом университета, путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Тайное голосование может проводиться в форме дистанционного электронного голосования, т.е. без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием специального программного обеспечения.

10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

11. Для обеспечения права претендентов присутствовать на заседаниях ученого совета, рассматривающего их кандидатуры, заблаговременно размещается информация о дате, времени и месте проведения заседаний:

- ученого совета Университета – ученым секретарем ученого совета на доске объявлений Университета;

12. учебно – методический отдел и лица, проходившие конкурс, должны обеспечить своевременное предоставление в управление кадров документов, служащих основанием для заключения (прекращения) трудового договора:

- заявление на участие в конкурсе;
- выписка из протокола заседания ученого совета об избрании;
- представление учебно – методического отдела;
- список научных и учебно-методических работ за период с момента предыдущего прохождения конкурсного отбора по настоящий момент или для вновь принимаемых на работу – за весь период деятельности,

- аттестационный лист в случае рассмотрения кандидатуры на заседании аттестационной комиссии;
- справка о наличии/отсутствии судимости, выданную не ранее чем за 6 месяцев;
- медицинское заключение о прохождении первичного медицинского осмотра;
- медицинское заключение по результатам прохождения обязательного психиатрического освидетельствования врачебной комиссией;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

13. Представление учебно – методического отдела готовится по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава, с обязательным включением в него следующих разделов:

- ФИО;
 - дата рождения;
 - образование (специальность по диплому, квалификация, ученая степень с указанием кода специальности, ученое звание);
 - общий стаж работы с указанием последнего места работы;
 - научно-педагогический стаж работы (при наличии);
 - наименование дисциплин, которые будет преподавать претендент и оценка соответствия им его базового образования;
 - учебная работа;
 - учебно-методическая работа, в т. ч. количество учебно-методических работ;
 - научно-исследовательская работа, в т. ч. количество научных работ;
- 1) для штатных преподавателей обязательно указываются сведения о публикационной активности претендента и отмечается соответствие их установленным в университете требованиям к показателям минимального количества публикаций для соответствующих категорий преподавателей;
- 2) в случае несоответствия у претендента (штатного преподавателя) показателей минимального количества публикаций установленным в университете требованиям, в представлении учебно – методический отдел указывает на наличие такого несоответствия.
- воспитательная и общественная работа;
 - повышение квалификации;
 - информация о привлечении преподавателя из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при необходимости);
 - рекомендуемый срок заключения трудового договора по итогам конкурса (не менее трех и не более пяти лет).
 - дата оформления представления.

Также, представление учебно – методического отдела может содержать иные сведения, характеризующие личность, деятельность и достижения кандидата. Представление подписывается заведующим кафедрой.

Представление оформляется по форме согласно Приложению 1.

14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех и не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

15. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА»

« » 20 года г. Малгобек

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, претендует:
(ассистент, преподаватель, ст. преподаватель)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Образование (специальность по диплому, квалификация, ученая степень указанием кода специальности, ученое звание)

Общий стаж работы с указанием последнего места работы

Научно-педагогический стаж работы (при наличии)

Должность, занимаемая в настоящее время в Университете,

Наименование дисциплин, которые будет преподавать претендент и оценка соответствия им базового образования претендента:

- Информация об уровне профессионального образования, где планируется преподавательская деятельность:(бакалавриат) с указанием формирующихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, по каждой дисциплине:

- Информация о привлечении претендента для преподавания из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при необходимости)

Учебная работа:

- Учебно-методическая работа, в т. ч. количество учебно-методических работ:

- Научно-исследовательская работа, в т. ч. количество научных работ:

- Воспитательная и общественная работа

- Повышение квалификации:

- Заключение по претенденту:

(Рекомендовать/не рекомендовать избрать по конкурсу на замещение должности на срок (не менее 3 и не более 5 лет либо на неопределенный срок) (с обоснованием).

Подпись зав. Учебно – методическим отделом

Расшифровка подписи

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об объявлении конкурса
на замещение вакантных
должностей ППС

Во исполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу» от 23 июля 2015 года №749 и в соответствии 332 «Трудового кодекса РФ» , Положения «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «__» _____ 20__ г. объявить конкурс на замещение вакантных должностей ППС в РИОО ВО Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева.
2. Инспектору отдела кадров в недельный срок предоставить информацию о вакантных должностях ППС ученому секретарю Ученого совета университета.
3. Ученому секретарю Ученого совета университета разместить информацию о вакантных должностях ППС, квалификационных требованиях и условиях проведения конкурса на официальном сайте www.inguniver.ru.
4. Проректору по учебной части обеспечить участие преподавателей в конкурсе.
5. Инспектору отдела кадров обеспечить прием заявлений на участие в конкурсе на замещение должностей ППС РИОО ВО Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева.
6. Ученому секретарю Ученого совета университета организовать проведение конкурса в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей ППС» университета и в недельный срок после принятия решения Ученого совета университета направить в отдел кадров университета выписка – решения из протокола заседания Ученого совета.
7. Определить датой проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС университета «__» _____ 20__ г.
8. Отделу кадров подготовить приказ о назначении претендентов на должности и заключить трудовые договора с лицами, избранными по конкурсу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета университета

Ректор
Ингушский исламский университет
им. Х-Х.Барзиева

подпись

Ф.И.О.

Ректору Университета

ОТ _____ (ф.и.о.)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____ в качестве претендента.

(в соответствии с приказом об объявлении конкурса)

К заявлению прилагаю (отметить V предоставляемые документы):

№№	Документы	
1.	копия диплома о высшем образовании	
2.	- копия диплома кандидата / доктора наук	
3.	- копия аттестата доцента / профессора	
4.	- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года	
5.	- документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы	
6.	Список научных, учебно-методических, творческо-исполнительских работ.	
7.	Сведения об опыте научного руководства и консультирования и об опыте учебнометодической работы за последние 3 года	
8.	Сведения о почетных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах	
9.	Сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях	
10.	Иные сведения о научно-педагогической/творческо-исполнительской и другой деятельности, (по усмотрению претендента)	
11.	Справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со ст. 65, 331 Трудового кодекса РФ).	
12.	Медицинская справка (форма 086/У)	

Настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных, а также сообщаю, что не имею:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ после прохождения конкурсной процедуры

Ректору Университета

ОТ _____
(ф.и.о.)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня на должность (название должности)
как избранного по конкурсу.

Дата

Подпись

ПРИКАЗ № _____

« _ » _____ 20 __ г.

Об утверждении в должности

П Р И К А З Ы В А Ю :

Утвердить _____ В ДОЛЖНОСТИ
(ФИО полностью)

(наименование должности)

с " _ " _____ 20 __ года по " _ " _____ 20 __ года.

Основание: решение Ученого совета от " _ " _____ 20 __ г., трудовой договор.

Ректор
Ингушский исламский университет
им. Х-Х.Барзиева

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ
тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должности педагогических работников РИОО ВО
Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева.

«___»_____201__ год

Должность _____
Количество ставок, на которые объявлен конкурс: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендентов	Отметка о голосовании	
		За	Против
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня.

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов. Количество отметок в столбце «За» не должно превышать количества ставок, на которые объявлен конкурс. Бюллетень по кандидату, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (против одной фамилии кандидата на должность педагогического работника проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки), признается недействительным. Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х-Х.БАРЗИЕВА.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

№№	ФИО	Явка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Ученый совет Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева.

«___» _____ 20__ год

ПРОТОКОЛ № СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Счетная комиссия констатирует: присутствуют члены счетной комиссии:

1. Ф.И.О.
- 2.
3. (в алфавитном порядке).

Постановили: избрать председателем счетной комиссии _____

секретарем счетной комиссии _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА
счетной комиссии

ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х-Х.БАРЗИЕВА.

ПРОТОКОЛ № _____ « ____ » _____ 20__ год

Счетной комиссии по проведению конкурса на должность

_____ (наименование должности)

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию на должность

_____ на _____ ставок
(наименование должности) (количество объявленных ставок)

Общее число членов ученого совета Университета « _____ »

Число зарегистрированных членов ученого совета « _____ »

Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне « _____ »

Число действительных избирательных бюллетеней « _____ »

Число избирательных бюллетеней,

признанных недействительными по кому-либо из кандидатов « _____ »

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного

в избирательный бюллетень*:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество поданных голосов

*В случае, если в выборах участвовал один кандидат, в протоколе счетной комиссии указывается количество голосов, поданных за и против данного кандидата.

Председатель счетной комиссии _____
Подпись Ф. И.О.

Члены счетной комиссии: _____
подпись Ф. И.О.

_____ Ф. И.О.
подпись

Протокол № _____

заседания Ученого совета РИОО ВО Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева по конкурсу на замещение должностей педагогических работников Ингушский исламский университет им.Х-Х.Барзиева.

« ___ » _____ 20__ г.

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение кандидатур на замещение должностей педагогических работников по конкурсу, объявленному приказом № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

1. Об избрании кандидатур на должность _____, объявленную, (пункт приказа):

Фамилия Имя Отчество (претендент 1), ученая степень, звание (при наличии)

Поддержать данную кандидатуру

«За»: _____ человек

«Против»: _____ человек

«Воздержавшихся»: _____ человек

Фамилия Имя Отчество (претендент 2), ученая степень, звание (при наличии)

Поддержать данную кандидатуру

«За»: _____ человек

«Против»: _____ человек

«Воздержавшихся»: _____ человек

РЕШИЛИ:

Избрать на должность _____, объявленную, (пункт приказа):

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание (при наличии).

В случае отказа победителя от оформления трудовых отношений заключить трудовой договор с Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание (при наличии).

Председатель Ученого совета _____ И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета _____ И.О. Фамилия

