

**Религиозная исламская образовательная организация высшего образования  
«Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»**

ПРИНЯТО:  
на заседании Ученого совета  
Протокол № «20»

от «2» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Албаков И.Х.

«07» 09 2023 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
мониторинга преподавания дисциплин (модулей) по образовательной  
программе высшего религиозного образования – бакалавриата**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент мониторинга преподавания дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, (далее – Мониторинг) устанавливает порядок, сроки и критерии проведения мониторинга преподавания дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева», (далее соответственно – Университет, образовательная программа).

1.2. Настоящий регламент Мониторинга разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательным стандартом высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;
- Уставом Университета;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования Университета.

1.3. Мониторинг проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности, выявления лучших педагогических практик для последующего обмена педагогическим опытом и организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета (далее – ППС). Мониторинг является формой внутренней независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе Университета.

1.4. Мониторинг включает оценку качества рабочей программы дисциплины (модуля), фонда оценочных средств и учебно-методических материалов (далее – оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплины), а также оценку качества проведения учебного занятия (в очной или дистанционной форме) в ходе процедуры взаимного посещения учебных занятий по дисциплине (модулю) (далее – посещение занятий).

1.5. Мониторинг может носить плановый и внеплановый характер (далее соответственно – плановый мониторинг и внеплановый мониторинг).

1.6. Плановый мониторинг проводится в отношении:

- педагогических работников, занимающих должности ассистентов и старших преподавателей, педагогический стаж работы которых составляет менее двух лет;
- педагогических работников, планирующих в предстоящем учебном году принимать участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;
- педагогических работников, получивших отрицательный результат по коммуникативному модулю в рамках процедуры добровольной аттестации педагогических работников, относящихся к ППС;
- педагогических работников, изъявивших желание провести внешнюю независимую оценку проведения учебных занятий внутренней независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности.

1.7. Внеплановый мониторинг проводится в следующих случаях:

- педагогические работники по итогам студенческого голосования заняли призовые места в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов»;
- в отношении педагогического работника поступило обращение, содержащее факты, свидетельствующие о ненадлежащем качестве преподавания дисциплин или нарушении педагогическим работником законодательства об образовании в Российской Федерации,

которые были подтверждены в ходе внутренней проверки;

- в ходе мероприятий по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям), реализуемым педагогическим работником, были выявлены несоответствия установленным требованиям к учебно-методическому обеспечению.

1.8. Результаты Мониторинга учитываются при:

- уточнении рейтинга педагогических работников, занявших призовые места в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов»;
- планировании повышения квалификации ППС Университета, в том числе в формате мастер-классов и круглых столов;
- организации научно-методических конференций и дискуссионных площадок по обмену лучшими образовательными практиками;
- выработке рекомендаций для Конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС Университета.

## **2. Порядок организации и проведения Мониторинга**

2.1. Мониторинг проводится комиссией, в состав которой могут входить:

- проректор по учебной части;
- члены Учебно-методического совета Университета;
- педагогические работники, стаж работы которых в предметной области дисциплин (модулей), подлежащих Мониторингу, составляет не менее 5 лет (по представлению ректора Университета, в отношении педагогических работников которого проводится Мониторинг (далее – преподаватель по профилю));
- педагогические работники других университетов, прошедшие специальное обучение и имеющие стаж педагогической деятельности в Университете не менее 5 лет (далее – сторонний преподаватель);
- представители студенческой комиссии по качеству образования.

2.2. В состав комиссии входит не менее двух человек, в том числе преподаватель по профилю и сторонний преподаватель.

Председателем комиссии является сторонний преподаватель.

2.3. Плановый мониторинг проводится в соответствии с планом, формируемым учебно – методическим отделом на учебный год не позднее 30 сентября текущего учебного года.

2.4. План проведения Мониторинга содержит информацию о педагогических работниках, в отношении которых планируется проведение Мониторинга (фамилия, имя и отчество (при наличии), учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), занимаемая должность с указанием наименования структурного подразделения, основание для включения в план проведения Мониторинга), дисциплинах, подлежащих Мониторингу, сроках проведения Мониторинга (месяц и год).

2.5. С целью оценки качества учебно-методического обеспечения дисциплины и подготовки к проведению планового мониторинга на основании решения Университета может проводиться взаимный плановый аудит внутри одного учебного структурного подразделения или между несколькими учебными структурными подразделениями Университета.

Решение Университета о проведении взаимного планового аудита должно содержать информацию о целях, формате и сроках его проведения, а также о составах привлекаемых комиссий.

2.6. Внеплановый мониторинг проводится в соответствии с распоряжением проректора по образовательной деятельности при наличии оснований, установленных пунктом 1.7, не позднее

чем через три месяца с момента выявления соответствующего основания.

2.7. Внеплановый мониторинг в отношении педагогических работников, занявших призовые места в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов», проводится в формате открытых занятий, присутствовать на которых в очном или дистанционном режиме могут все желающие.

2.8. Университет обеспечивают необходимые условия для проведения открытых занятий.

2.9. Оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплин предшествует посещению занятий.

2.10. Педагогический работник, в отношении которого проводится Мониторинг, должен быть уведомлен о посещении проводимого им занятия не менее чем за три рабочих дня до даты проведения занятия.

2.11. В ходе посещения занятия члены комиссии имеют право знакомиться с методическими материалами занятия, записями обучающихся; беседовать с обучающимися после занятия, а также получать поясняющие комментарии преподавателя.

2.12. По результатам оценки качества учебно-методического обеспечения дисциплины и посещения занятия оформляется протокол проведения.

2.13. Комиссия знакомит преподавателя с протоколом не позднее трех рабочих дней с момента посещения занятия.

2.14. Результаты Мониторинга доводятся до сведения ректора Университета и руководителя структурного подразделения, в отношении педагогических работников которого проводится Мониторинг.

### **3. Критерии и показатели Мониторинга**

3.1. Оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется в соответствии со следующими показателями:

- соответствие структуры и содержания разделов рабочей программы (модуля) локальным нормативным документам Университета и типовым формам;
- организация внутри предметных и междисциплинарных связей в содержании дисциплины (модуля);
- прозрачность критериев оценки результатов обучения и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю) и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля);
- уровень обеспеченности дисциплины (модуля) учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины (модуля) (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, и пр.);
- соответствие квалификации ППС, привлекаемого к реализации дисциплины (модуля), требованиям образовательного стандарта высшего религиозного образования и квалификационным требованиям.

3.2. В рамках процедуры посещения занятия оценка качества проведения учебного занятия осуществляется в соответствии со следующими показателями:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины (модуля);
- постановка проблемы (цели) занятия;
- связь излагаемого материала с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала и уровню подготовки;
- использование средств наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- применение методов активизации деятельности обучающихся;
- привлечение внимания аудитории в ходе занятия (педагогический такт, концентрация и переключение внимания, наличие и характер вопросов, задаваемых преподавателю и пр.);
- культура речи (соблюдение языковых норм, соответствие стиля речи излагаемому материалу, четкость артикуляции, громкость и пр.);
- опрятный внешний вид;
- соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы занятия);
- подведение итогов занятия, фиксация достижения целей.

Дополнительными показателями для оценки качества практических занятий и лабораторных работ являются:

- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);
- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия.

3.3. Критериями Мониторинга являются полное или частичное выполнение показателей, установленных пунктами 3.1 и 3.2.

3.4. Решение об успешном прохождении педагогическим работником Мониторинга принимается в случае, если

- по дисциплине (модулю) в установленном порядке утверждена рабочая программа;

При отсутствии утверждённой в установленном порядке рабочей программы дисциплины (модуля) посещение занятия не проводится.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся в установленном порядке, принимаются Учебно-методическим советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение к Регламенту мониторинга преподавания дисциплин (модулей) по образовательной программе

высшего религиозного образования – бакалавриата

**Протокол мониторинга преподавания дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание преподавателя \_\_\_\_\_

Высшая школа, которую представляет преподаватель \_\_\_\_\_

Университет, в котором работает преподаватель \_\_\_\_\_

Код и наименование образовательной программы, в рамках которой проводится занятие	Дата занятия / время проведения (начало - окончание)	Корпус и аудитория / ссылка для подключения (для занятий в дистанционной форме)	Номер(а) группы (групп) / количество присутствующих студентов
Пример заполнения: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;	20.02.2023 / 16:00 -17:40	1 корпус ауд.4	25 чел.01-23

**Ссылка на ресурсный / навигационный курс с размещёнными учебно-методическими материалами по дисциплине (модулю):**

Критерий	Шкала оценки	Балл	Примечание
<b>Оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплины</b>			
Наличие утверждённой рабочей программы дисциплины (модуля) (РП), соответствующей требованиям	РП отсутствует – 0 баллов; РП утверждена, но не соответствует требованиям – 1 балл; РП утверждена и отвечает требованиям – 2 балла		
Наличие оценочных средств, соответствующих содержанию и целям дисциплины (модуля) и (или) отвечающих установленным требованиям	оценочные средства отсутствуют – 0 баллов; оценочные средства присутствуют, но не соответствуют содержанию и (или) целям дисциплины (модуля), и (или) установленным требованиям – 1 балл; оценочные средства присутствуют и соответствуют содержанию, целям дисциплины (модуля) и установленным требованиям – 2 балла		
Наличие ресурсного / навигационного курса с размещёнными учебно-методическими материалами по дисциплине (модулю)	нет – 0 баллов да – 2 балла		
<b>Оценка качества проведения учебного занятия</b>			
Соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в РП	0 – не соответствует 1 – частично соответствует 2 – полностью соответствует		
Постановка проблемы (цели) занятия	цель (проблема) не поставлена – 0 баллов цель (проблема) поставлена, но не		

Критерий	Шкала оценки	Балл	Примечание
	соответствует содержанию дисциплины (модуля) – 1 балл цель (проблема) поставлена и соответствует содержанию дисциплины (модуля) – 2 балла		
Связь излагаемого материала с будущей профессиональной деятельностью обучающихся	нет – 0 баллов да – 2 балла не требуется – в расчете не учитывается		
Соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала и уровню подготовки	0 – не соответствует 1 – частично соответствует 2 – полностью соответствует		
Использование средств наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения и оборудования	нет – 0 баллов да – 2 балла не требуется – в расчете не учитывается		
Применение методов активизации деятельности обучающихся	нет – 0 баллов да – 2 балла		
Привлечение внимание аудитории в ходе занятия (педагогический такт, концентрация и переключение внимания, наличие и характер вопросов, задаваемых преподавателю и пр.)	нет – 0 баллов да – 2 балла		
Культура речи (соблюдение языковых норм, адекватность стиля речи излагаемому материалу, четкость артикуляции, громкость и пр.)	нет – 0 баллов да – 2 балла		
Опрятный внешний вид	нет – 0 баллов да – 2 балла		
Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец)	нет – 0 баллов да – 2 балла		
Подведение итогов занятия, фиксация достижения целей	нет – 0 баллов да – 2 балла		
<b>Дополнительные критерии для практических занятий и лабораторных работ</b>			
Наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий	нет – 0 баллов да – 2 балла не требуется – в расчете не учитывается		
Соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы	нет – 0 баллов да – 2 балла не требуется – в расчете не учитывается		
Оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия	да / нет оценивается комиссией, но в оценке деятельности преподавателя не учитывается		

Общие замечания и комментарии (при наличии) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

С протоколом мониторинга преподавания дисциплины ознакомлен(а)

Преподаватель \_\_\_\_\_

