

Религиозная исламская образовательная организация высшего образования  
«Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № «20»

от «2» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Алоаков И.Х.

«4» 09 2023 г.

**Положение**  
**о Совете по качеству образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству образования (далее - Положение) содержит цели, основные задачи и функции, порядок формирования и работы Совета по качеству образования (далее - Совет) в Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее - университет).

1.2. Совет является коллегиальным органом, действующим в целях формирования политики Университета в области Системы менеджмента качества высшего религиозного учебного заведения (далее СМК). СМК - это совокупность всех аспектов (ресурсы, персонал, организационная структура и т.д.), влияющих на качество подготовки специалистов. Система качества регламентирует действия всех сотрудников университета, которые могут повлиять на качество подготовки специалистов и на удовлетворенность потребителей выпускников, достижения уровня предоставляемых услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в регионе и в Российской Федерации.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами;
- Уставом Университета;
- настоящим положением.

1.4. Совет создается и ликвидируется на основании решения ректора Университета.

## **2. Состав Совета**

2.1. Совет возглавляется председателем Совета - ректором Университета.

2.2. Состав совета определяется в зависимости от спектра работ по формированию системы менеджмента качества в Университете.

2.3. Заместителем председателя Совета является проректор по учебной работе, членами Совета являются проректоры, начальник учебно-методического отдела, инспектор отдела кадров, представители работодателя (по согласованию). В работе Совета, при необходимости, могут принимать участие руководители отдельных подразделений. Состав Совета утверждается приказом ректора и корректируется по мере необходимости.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет ответственный секретарь Совета, назначаемый по решению председателя Совета.

2.5. Совет подотчетен Ученому совету Университета.

2.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета, председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

2.7. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета председательствует на заседаниях.

2.8. Члены Совета:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета;
- содействуют выполнению решений Совета;
- вносят предложения по совершенствованию работы Совета;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета;
- доводят решения Совета до работников Университета.

2.9. Секретарь Совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- обеспечивает членов Совета информационными материалами;
- оформляет протоколы Совета.

### **3. Основные задачи и функции Совета**

3.1. Важнейшей задачей Совета является координация деятельности всех уровней управления вузом, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других, выполняемых Университетом, услуг.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- обсуждение, согласование, представление проектов основных направлений политики Университета в области качества и других документов СМК для утверждения Ученым советом Университета;

- разработка рекомендаций по вопросам формирования и развития системы менеджмента качества в Университете;
- оценка эффективности функционирования СМК в Университете;
- определение подразделений, ответственных за разработку и реализацию решений Совета;
- создание измерительных материалов для проведения внутренних аудитов;
- участие в проведении экспертиз проектов нормативных документов по вопросам качества;
- представление на Ученый совет Университета ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- анализ результатов комплексных проверок деятельности Университета и разработка проектов решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности Университета;
- выявление проблем, замедляющих становление процессов менеджмента качества, и разработка предложений по корректировке основных процессов, процессов управления и документов СМК.

#### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Основной формой работы Совета является рабочее заседание. Каждое заседание планируется.
- 4.2. Заседания Совета проводятся согласно плану работы Совета.
- 4.3. Организация проведения заседаний Совета обеспечивается учебным отделом.
- 4.4. Внеочередное заседание Совета может созываться по предложению председателя, заместителя председателя.
- 4.5. Члены Совета извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение, не менее чем за 3 дня до проведения заседания.
- 4.6. Решения Совета являются правомочными, если в его заседании принимают участие более 50% членов Совета. Решения Совета по качеству принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Совета.
- 4.7. Отчет о работе Совета за учебный год рассматривается на заседании Ученого совета Университета.

## **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого совета Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений;
- заслушивать по вопросам качества руководителей структурных подразделений Университета;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- формировать временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и учебно-методическую деятельность в области качества.

5.2. Обязанности Совета:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы; осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями Университета корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;
- взаимодействовать с подразделениями Университета, по вопросам СМК, оказывая им всяческое содействие;
- выполнять запланированную работу в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ректора Университета и вступают в силу со дня их утверждения.