

**Религиозная исламская образовательная организация высшего образования
«Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»**

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № «20»

от « 02 » 09 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Алябаков И.Х.

« 02 » 20 23 год

Положение о Доске почета обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Доске почета обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и условия занесения на Доску почета обучающихся Религиозной исламской образовательной организации высшего образования Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева (далее – университет).

1.2. Занесение на Доску почета обучающихся является формой их морального поощрения за:

а) достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение обучающимся только оценок «отлично» по результатам промежуточных аттестаций, предшествующих году занесения на Доску почета;

- получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета;

б) достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в изданиях Университета или иных организаций в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета;

в) достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- систематическое участие (два и более раза) обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в проведении (обеспечении проведения)

общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

– систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

г) достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

– публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

– систематическое участие (два и более раз) обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально;

д) достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий,

мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

– систематическое участие (два и более раза) обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почёта, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

– иные личные заслуги и достижения в деятельности Университета.

1.3. На Доску почёта заносятся фотопортреты, обучающихся на втором и последующих курсах обучения по программе бакалавриата, не имеющих за время обучения ни одного дисциплинарного взыскания.

1.4. Занесение на Доску почёта осуществляется сроком на один год.

1.5. На Доску почёта помещаются цветные фотопортреты формата размером 10 x 15 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества обучающегося, в одежде, соответствующей классическому деловому стилю (мужчины – в костюме и светлой рубашке, женщины – в платье темно-синего цвета, платке соответствующего тону платья) с личного согласия обучающегося.

1.6. Ответственным за цветную фотосъёмку портретов и за изготовление цветных фотопортретов является студенческий совет обучающихся Университета.

Ответственным за оформление и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на Доске почёта, является проректор по воспитательной работе.

1.7. Доска почёта размещается на первом этаже главного корпуса Университета по адресу: Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Орджоникидзе, 4.

2. Порядок занесения на Доску почёта

2.1. Представление о занесении на Доску почёта оформляется проректором по воспитательной работе на основании представления председателя студенческого совета, с учетом мнений кураторов на имя ректора Университета и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению обучающегося, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение. Изложение сведений о представляемом к поощрению обучающемся должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени («окончил», «выполняет», «имеет»).

Представление о занесении на Доску почёта должно содержать конкретные достижения и заслуги, ранее не отмеченные поощрениями, применяемыми в Университете.

Ошибки и помарки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению обучающегося указываются в строгом соответствии с его паспортными

данными.

2.2. Для участия в конкурсе на занесение на Доску почёта с каждого структурного подразделения допускается представление не более двух кандидатур.

2.3. Руководители структурных подразделений, принявшие решение о поощрении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

2.4. Представление о занесении на Доску почёта направляется проректору по воспитательной работе в течении учебного года.

2.5. Проректор по воспитательной работе осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о занесении на Доску почёта и принимает решение о поддержке или об отказе в занесении на Доску почёта.

2.6. Решение об отказе в занесении на Доску почёта может быть принято в следующих случаях:

а) несоответствия, представляемого к поощрению обучающегося требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Положения;

б) несоответствия представления о занесении на Доску почёта требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

в) указания недостоверных сведений в представлении о занесении на Доску почёта;

г) подачи представления о занесении на Доску почёта позднее установленного срока.

В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение проректор по воспитательной работе на основании представлений о занесении на Доску почёта, поступивших от руководителей структурных подразделений формирует единый список поощряемых обучающихся для рассмотрения и утверждения его приказом ректора Университета.

2.7. Проект приказа о занесении на доску почета готовит отдел кадров.

2.8. После подписания приказа о занесении на Доску почёта ректором Университета он доводится до обучающихся в торжественной обстановке и публикуется на официальном сайте Университета.

Выписка из приказа о занесении на Доску почёта приобщается к материалам личного дела обучающегося.

2.9. Повторное занесение на Доску почёта допускается за новые заслуги, но не ранее чем через 2 (два) года после предыдущего занесения.

3. Досрочное снятие фотопортрета с Доски почёта

3.1. Фотопортрет обучающегося может быть досрочно снят с Доски почёта в случаях:

- а) выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску почёта;
- б) наложения дисциплинарного взыскания приказом ректора Университета;
- в) вступления в законную силу приговора суда за преступление, несовместимое со статусом обучающегося Университета;
- г) вступления в законную силу постановления (решения) о назначении административного наказания, несовместимого со статусом обучающегося Университета;
- д) отчисления из Университета;
- е) смерти обучающегося, а также признания судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Рассмотрение вопроса о снятии фотопортрета обучающегося с Доски почёта может быть инициировано куратором, руководителем структурного подразделения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета обучающегося с Доски почёта куратор, руководитель структурного подразделения, ранее представлявший к поощрению обучающегося, должен представить по проректору по воспитательной работе:

- а) представление о снятии фотопортрета обучающегося с Доски почёта;
- б) копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета с Доски почёта.

3.4. Решение о снятии фотопортрета с Доски почёта оформляется приказом ректора Университета на основании представления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.