

Религиозная исламская образовательная организация
высшего образования

«Ингушский Исламский Университет
имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № « 16 »

от « 04 » 02 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Албаков И.Х.

« 04 » 02 2023 год

Положение

о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- устава Религиозной исламской образовательной организации высшего образования Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева (далее – университет);

Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в университете результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.2. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в университете.

1.3. Аттестация обучающихся проводится:

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе внутри университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;
- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной образовательной программе высшего образования;

- при зачислении в университет обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;

- при восстановлении в число студентов университета, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала.

1.4. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой административно – управленческим персоналом Университета. Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов обучения.

1.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам(модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) проводится в форме перезачёта или переаттестации.

1.6. На основании результатов зачета обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам обучающемуся университетом формируется индивидуальный учебный план.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации в университете создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует учебно-методическим отделом. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя - ректора университета, секретаря и проректора по учебной части. Состав предметных аттестационных комиссий определяется решением административно – управленческого персонала Университета и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года. Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя – ректора университета, проректора по учебной части и преподаватели по аттестуемым дисциплинам.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;
- на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;
- проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации. Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский, если иное не предусмотрено законодательством Российской или международными договорами Российской Федерации.

в) на основании зачетной книжки (оригинала или копии) и учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

г) на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации.

3.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачёт ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.5. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- 1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- 2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%, расхождение трудоёмкости в зачётных единицах или в академических часах не более чем на 30 %;
- 3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- 4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.6. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

3.7. Перезачёт практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.8. Перезачёт курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

3.9. Решение о перезачёте оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень перезачтённых дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с

полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. Протокол перезачёта хранится в личном деле обучающегося. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим

соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием перезачтённых дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов).

3.11. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.12. На основании приказа по личному составу студентов инспектор по кадрам переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку перезачтённые дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики. В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

3.13. Все перезачтённые дисциплины (модули), практики и курсовые работы вносятся при окончании университета в приложение к диплому с указанием образовательной организации, в которой они были изучены (пройденны) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

3.14. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в форме промежуточно го контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, соответствующей ОПОП.

3.15. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена). При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Переаттестация дисциплин (практик) должна быть пройдена обучающимся в течение 2-х недель с момента подачи заявления о переаттестации дисциплин (практик) в отдел кадров университета.

3.18. На основании протокола предметной аттестационной комиссии университетом формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов). Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.19. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики