

Религиозная исламская образовательная организация  
высшего образования  
«Ингушский Исламский Университет  
имени Хаматхана-Хаджи Барзиева»

ПРИНЯТО:  
на заседании Ученого совета

Протокол № «16»  
от « 04 » 02 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор



Албаков И.Х.

« 04 » 02 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о фиксации хода образовательного процесса  
по образовательной программе высшего образования - программе  
бакалавриата

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о фиксации хода образовательного процесса по образовательной программе высшего образования (далее - Положение) регламентирует порядок фиксации хода образовательного процесса по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, в религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее - Университет),

1.2 Фиксация хода образовательного процесса заключается в организации учета посещения обучающимися учебных занятий, практик и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

## **2. Учет посещения обучающимися учебных занятий и практик**

2.1 Учет посещения обучающимися учебных занятий осуществляется на основании:

- расписания учебных занятий, формируемого в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- сведений о входе (выходе) обучающихся в корпуса университета;
- сведений о присутствии (отсутствии) обучающихся на учебных занятиях, вносимых в журнал учета посещений занятий студентами и проведения учебных занятий преподавателями.

2.2 Вход (выход) обучающихся в корпуса и на территорию университета осуществляется по студенческим билетам.

2.3 Обучающиеся первого курса очной формы обучения обязаны в течение 30 календарных дней с момента начала обучения пройти фотографирование и регистрацию в отделе кадров университета для получения студенческих билетов и пропусков.

2.4 В случае утери (порчи) студенческого билета обучающийся обязан в течение 3 (трех) дней обратиться в отдел кадров университета для восстановления студенческого билета.

2.5. Персонифицированный учет посещения обучающимися учебного занятия осуществляется старостой учебной группы и преподавателем, ведущим учебное занятие.

В начале учебного занятия преподаватель, ведущий учебное занятие, обязан проверить фактическое присутствие (отсутствие) обучающихся на учебном занятии.

2.6. Информирование проректора по учебной части об отсутствии обучающихся на учебных занятиях и предварительное выяснение причин пропуска обучающимися учебных занятий осуществляется старостой или куратором учебной группы.

2.7. В случае неявки на учебное занятие более 50% обучающихся (в том числе неявки учебной группы в полном составе) преподаватель, ведущий учебное занятие, обязан проинформировать об этом проректора по учебной части в форме служебной записки.

2.8. При пропуске учебных занятий обучающийся обязан не позднее, чем на следующий учебный день поставить об этом в известность проректора по учебной части, куратора и старосту группы, и в первый день явки в университет представить письменное объяснение о причинах неявки с приложением соответствующих оправдательных документов.

2.9. Проректор по учебной части, куратор несет персональную ответственность за организацию постоянного контроля заполнения журнала.

2.10. Учет посещения обучающимися практики осуществляется:

- при проведении практики в университете учет посещения осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.1 настоящего Положения;
- при проведении практики в профильной организации учет посещения осуществляется руководителем практики от организации.

В случае неявки обучающегося на практику или систематическом отсутствии на месте практики, руководитель практики от организации должен уведомить об этом руководителя практики от Университета и сделать соответствующую запись в аттестационной книжке (дневнике) по практике в своем отзыве.

2.11. Обучающийся университета обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и практики.

За недобросовестное освоение образовательной программы к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания предусмотренные порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185).

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

Замечание;

Выговор;

Отчисление из Университета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.