

ПРИНЯТО:  
на заседании Ученого совета  
Университета  
Протокол № «148»  
« 6 » 09 2022 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Ингушский исламский университет  
имени Хаматхана-Хаджи Барзиева  
Албаков И.Х.  
« 6 » 09 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе независимой оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (далее - Университет), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минфина России от 22 июля 2015 г. № 116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения»;
- Методических рекомендаций Минобрнауки РФ по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 03.04. 2015 № АП-512/02;
- Методических рекомендаций Минобрнауки РФ по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 14.09.2016 № 02-860;
- Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»
- Постановления Правительства РФ от 31.05.2018 N 638 «Правила сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказа Минтруда России № 344н от 31 мая 2018 года «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказа Минтруда России № 675н от 30 октября 2018 года «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

- устава университета;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе высшего религиозного образования (далее - внутренняя оценка качества) проводится с целью установления соответствия качества образования требованиям

Образовательного стандарта высшего религиозного образования и повышения эффективности процесса в Университете.

Внутренняя оценка качества позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений Университета, получать полную информацию о реализации образовательного процесса и его результатах на всех уровнях управления качеством образования в Университете, корректировать образовательный и воспитательный процессы с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений Университета, получать полную информацию о реализации образовательного процесса и его результатах на всех уровнях управления качеством образования в Университете, корректировать образовательный и воспитательный процессы с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

**Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в Университете являются:**

- Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы;
- Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы, реализуемой в Университете;
- Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы;
- Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.
- Усиление взаимодействия Университета с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

**Основными задачами проведения внутренней независимой оценки качества образования являются:**

- анализ качества технологий обучения, современных форм и методов учебно-методической и

воспитательной работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в целях обобщения и распространения передового опыта;

- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности ППС;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию;
- анализ качества подготовки обучающихся на основе текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

## **2. Требования к организации внутренней оценки качества образования**

2.1. Внутренняя оценка качества образования в Университете основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на совершенствование, охватывает все структурные подразделения Университета, профессорско - преподавательский состав и обучающихся.

2.2. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в части внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе и в части мониторинга удовлетворенности предоставляемыми условиями внешних и внутренних потребителей.

2.3. Основные требования, которым должна отвечать внутренняя система оценки качества образования:

- соответствие содержания проводимой оценки требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность проведенной оценки;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

## **3. Условия эффективности и организация внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Действенность всех видов контроля, обеспечивающих наличие обратной связи между участниками образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Возможность оказания адресной помощи в ходе и по результатам всех видов проверки.

3.3. Полнота информации в управленческих структурах Университета о ходе проверки и ее результатах.

3.4. Достоверность результатов контроля, полученных на основе объективных измерительных материалов.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, тестирования, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.6. Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Университет предоставляет следующие ресурсы:

- учебные курсы;

- система проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат»;
- личный кабинет обучающегося;
- портфолио обучающегося;
- портфолио ППС;
- образовательную программу (включая аннотацию, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочую программу практики, учебные планы);
- электронный каталог научной библиотеки электронно-библиотечной системы (далее - ЭБС) Университета.

Предоставляемые Университетом ресурсы обеспечивают:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие и проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети интернет.

Внутренняя оценка качества результатов образовательной деятельности осуществляется учебно-методическим отделом по результатам текущей успеваемости и результатам контроля остаточных знаний, обучающихся.

Технология проведения итогового контроля определена локальными нормативными актами.

3.7. Оценка качества образования проводится:

3.7.1. На постоянной основе:

учебно-методическим отделом - (далее - УМО)

а) в рамках дисциплин (практик), направления подготовки/специальности, (результаты учебной, методической, научно-исследовательской деятельности работников, и их квалификация; результаты участия в олимпиадах и конкурсах; результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; иные показатели);

б) В рамках реализуемой образовательной программы сохранность контингента обучающихся, востребованность выпускников на рынке труда, иные показатели;

в) В рамках реализуемой образовательной программы (результаты анкетирования обучающихся и преподавателей);

г) Выполнения Университетом лицензионных требований;

д) Выполнения требований образовательного стандарта, качество подготовки обучающихся и реализации образовательной программы и практики обучающихся и трудоустройства выпускников в рамках востребованности выпускников на рынке труда (трудоустройство выпускников);

3.7.2. Ежегодно в период проведения Университетом самообследования по результатам предшествующего календарного года, на основании требований действующего законодательства РФ, но не позднее 14 календарных дней до оформления Университетом отчета о результатах самообследования.

3.7.3. Обязанности по организации и проведению оценки качества образования, на постоянной основе (подпункт 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Положения) возложены на руководителя учебно-методического отдела.

Руководитель указанного отдела определяет объект оценки, в том числе из приведенных в пункте 3.7 Положения, критерии оценки качества образования, устанавливает порядок учета результатов и форму отчетности, назначает ответственных лиц, организует иные мероприятия, направленные на получение объективной оценки качества образования, определяет и обеспечивает порядок хранения и оперативного использования результатов оценки.

Оценка качества образования проводится как отдельными работниками Университета, так и специально созданными по приказу ректора комиссиями.

#### **4. Внутренняя система оценки качества образования**

Оценка качества образования включает в себя:

- оценку содержания подготовки обучающихся;
- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения Университета.

##### **4.1. Оценка содержания подготовки обучающихся:**

4.1.1. В целях проведения оценки содержания подготовки обучающихся формируется комплекс показателей (индикаторов) оценки качества. Данные показатели (индикаторы) направлены на оценку качества документов и материалов, входящих в состав ОПОП, а также направленных на обеспечение их реализации.

4.1.2. Наименование показателей (индикаторов), предмет оценки, а также форма проведения оценки качества представлены в **(приложении 1)**.

4.1.3. Проведение оценки качества осуществляется работниками учебно- методического отдела. Оценка качества в зависимости от типа показателя (индикатора) осуществляется при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и при проведении ежегодного аудита ОПОП.

4.1.4. Оценка качества при процедуре разработки ОПОП осуществляется при предоставлении компонентов ОПОП от разработчиков - в учебно -методический отдел.

Предметом оценки является соответствие предоставляемых документов и материалов требованиям образовательного стандарта и локальным нормативным актам Университета, касающихся образовательной деятельности. Выявленные работниками несоответствия подлежат исправлению исполнителями.

4.1.5. Оценка качества при ежегодном аудите осуществляется в виде проверок работниками учебного-методического отдела. Предметом оценки является наличие необходимых документов и материалов, а также оценка их содержания и качества. Документы и материалы, необходимые для реализации ОПОП, предоставляют работники в соответствии с установленным перечнем.

4.1.6. Результаты оценки качества, полученные при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и при ежегодном аудите, оформляются в виде отчета.

Полученные результаты обсуждаются на заседании Учебно - методического отдела.



## **4.2. Оценка качества подготовки обучающихся**

Оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам(модулям);
- итоговой аттестации обучающихся;
- иных мероприятий. Реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия,

### **4.2.1. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплин реализуется в следующем виде:

- Создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам.

В состав комиссии включены работники учебно-методического отдела педагогические работники, проводившие занятия по дисциплине, педагогические работники, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия, представители организаций, соответствующей направленности ОПОП. Перечень дисциплин, промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется проректором по учебной работе.

### **4.2.2. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик**

Оценка качества прохождения обучающимися практик реализуется в следующих видах:

- 1) Создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по отдельным практикам с включением в их состав представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика.
- 2) Проведение процедуры промежуточной аттестации по отдельным практикам непосредственно на базе указанных организаций.

### **4.2.3. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности:

учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания Портфолио является повышение конкурентоспособности выпускника Университета на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной,

творческой и общественной деятельности, а также накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в Университете. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок использования портфолио обучающихся по ОПОП при проведении процедуры внутренней оценки качества определяется Университетом самостоятельно.

#### **4.2.4. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам(модулям)**

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах заносятся в портфолио обучающегося.

Активность участия обучающихся по ОПОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер.

#### **4.2.5. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся**

Проведение итоговой аттестации (далее-ИА) в соответствии с действующим законодательством, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636

"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", с изменениями и дополнениями от:

9 февраля 2016 г., №86, 28 апреля 2016 г., №502, 27 марта 2020 г., №490 и локальными актами университета, обеспечивает осуществление оценки качества подготовки обучающихся. Согласно указанным актам, итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией.

Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора исламских наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими религиозными специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Также указанный Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами -представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии. Таким образом, оценка качества при проведении итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

Дополнительно в целях осуществления оценки качества подготовки обучающихся при



проведении ИА возможно проведение следующих мероприятий:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями профильных организаций, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную (научно-исследовательскую) задачу;
- осуществление перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Результаты внутренней оценки качества при проведения итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП, реализуемых в Университете.

#### **4.3. Оценка качества работы педагогических работников**

Оценка качества работы педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется по результатам: системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников, соблюдения ими требований трудовой дисциплины; анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников; процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися в рамках анкетирования и опросов; конкурсного отбора при избрании на должность профессорско - преподавательского состава.

##### **4.3.1. Проведение мониторинговых исследований**

Проводится совокупная оценка деятельности педагогических работников по показателям качества его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно- воспитательная работа и т.д.).

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям образовательного стандарта высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.

Данная оценка проводится по разработанной и обоснованной системе критериев и показателей деятельности педагогических работников, позволяющей снизить субъективизм оценочных процедур.

##### **4.3.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников**

Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной,

общественной работе). В то же время руководство Университета получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать вектор развития Университета в целом.

Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

#### **4.3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета обучающимися**

Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

Оценивание педагогических работников обучающимися не всегда позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности Университета, но тем не менее, является важной составляющей внутренней системе оценки качества образования.

#### **4.3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса**

Данная оценка включает в себя проведение мероприятий по определению уровня материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса, степени доступности интернет-ресурсов для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета. Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП осуществляется специально созданной комиссией по проведению самообследования. В состав комиссии включаются работники подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, а также представители профильных организаций, соответствующих направленности ОПОП. Состав комиссии и порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП определяется соответствующим распорядительным актом.

В процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

### **5. Оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, Университета и качеством образовательного процесса**

5.1. Оценка удовлетворенности обучающимися условиями, содержанием, Университета и качеством образовательного процесса (далее - оценка удовлетворенности обучающимися) проводится в форме анкетирования. (**приложение 2**).

5.2. Анкетирование осуществляется путем заполнения обучающимися анкет.

5.3. Анкетирование проводится не реже одного раза в год по установленному графику.

5.4. Анкеты для оценки удовлетворенности обучающимися содержат вопросы по следующим

направлениям:

- удовлетворенность содержанием и структурой ОПОП, организацией образовательного процесса;
- удовлетворенность условиями обучения;
- удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса.

Заведующий учебно-методического отделом несет ответственность за установление сроков проведения анкетирования.

5.5. Проректор по учебной части несет ответственность за проведение анкетирования.

5.6. Анкета заполняется обучающимися анонимно и самостоятельно.

5.7. Обработка анкет производится работниками учебно-методического отдела в течение 10 рабочих дней с даты проведения анкетирования.

5.8. Результаты исследования оформляются в виде отчета, который содержит количественный и качественный анализ.

5.9. Результаты исследования подлежат представлению и обсуждению на заседаниях Ученого совета Университета

## **6. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Университета**

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации. На основе этого анализа разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.2. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в учебно-методический отдел.

6.3. Заведующий учебно-методическим отделом организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

6.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.5. По итогам исполнения плана мероприятий заведующий учебно-методическим отделом формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору.

**Приложение 1**

**Перечень показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

№	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Предмет оценки	Форма проведения оценки качества
1	Общая характеристика ОПОП	Оценка содержания общей характеристики ОПОП и соответствия её установленным требованиям <i>(Положение Об ОПОП ...)</i>	Проводится работниками УМО при процедуре разработки (актуализации) ОПОП
2	Учебный план	Оценка содержания учебного плана и соответствия его установленным требованиям <i>(Положение о УП ...)</i>	Проводится работниками УМО при процедуре разработки (актуализации) учебного плана и ОПОП
3	Структура и объём ОПОП	Оценка соответствия требованиям	Проводится работниками УМО при процедуре разработки (актуализации) ОПОП
4	Результаты освоения ОПОП	Оценка соответствия требованиям	Проводится работниками УМО при процедуре разработки (актуализации) ОПОП
5	Условия реализации ОПОП	Оценка соответствия требованиям	Проводится работниками УМО при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и при ежегодном аудите программы.
6	Обеспеченность рабочими программами дисциплин (РПД), рабочими программами практик (РПП), программой итоговой аттестации (ИА)	Проверка наличия полного комплекта ИД РПП, программы ИА в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.

7	Обеспеченность дисциплин, практик, ИА оценочными материалами	Проверка наличия полного комплекта оценочных материалов в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО приежегодном аудите программы.
8	Обеспеченность дисциплин, практик методическими материалами	Проверка наличия полного комплекта методических материалов в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО приежегодном аудите программы.
9	Расписания учебных занятий	Проверка наличия полного комплекта расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО приежегодном аудите программы.
10	Расписания промежуточных аттестаций	Проверка наличия полного комплекта расписания промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО приежегодном аудите программы.
11	Расписания итоговой аттестации	Проверка наличия полного комплекта расписания итоговых аттестаций в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО приежегодном аудите программы.

12	Индивидуальные учебные планы обучающихся	Проверка наличия индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся в соответствии с приказами о переводе на обучение по ИУП. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
13	зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки обучающихся	Проверка наличия полного комплекта зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, учебных карточек обучающихся в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
14	Отчетность обучающихся по практикам	Проверка наличия полного комплекта отчетов по практикам в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО и отдела организации практик и трудоустройства при ежегодном аудите программы.
15	Выпускные квалификационные работы	Проверка наличия полного комплекта выпускных квалификационных работ (ВКР) в соответствии с приказами о допуске к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.



16	Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии (ИАК)	Проверка наличия полного комплекта протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии (ИАК) в соответствии с приказами о допуске к ИАи к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
17	Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы	Проверка наличия полного комплекта отзывов руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР в соответствии с приказами о допуске к ИА и к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
18	Рецензии на выпускные квалификационные работы по программе бакалавриата	Проверка наличия полного комплекта рецензий на ВКР по программам специалитета и магистратуры в соответствии с приказами о допуске к ИАи к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
19	Отчеты председателя ИАК	Проверка наличия отчетов председателя ИАК по всем реализуемой в Университете ОПОП. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.

20	Портфолио обучающихся	Проверка наличия портфолио обучающихся в соответствии с наличием контингента обучающихся. Оценка наполняемости электронного портфолио в соответствии с установленными требованиями.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
21	Договоры о практической подготовке	Проверка наличия договоров на практическую подготовку	Проводится работниками УМО и отдела практики обучающихся и трудоустройства выпускников при ежегодном аудите программы.
22	Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников	Проверка наличия полного комплекта индивидуальных планов работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП. Оценка содержания и качества материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.
23	Журналы логинов и паролей обучающихся для доступак электронно-библиотечным системам	Проверка наличия полного комплекта журналов логинов и паролей обучающихся для доступа к ЭБС соответствии с наличием контингента обучающихся. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы
24	Приказы по контингенту обучающихся	Проверка наличия полного комплекта приказов с наличием контингента обучающихся. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками УМО при ежегодном аудите программы.

## Приложение 2

### Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки обучающимися Университета содержания, организации и качества образовательного процесса

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
<b><i>Удовлетворенность содержанием и структурой ОПОП, организацией образовательного процесса</i></b>		
1	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в Университете и на данном направлении подготовки (специальности)?	- Полностью - Частично - Затрудняюсь ответить
2	Удовлетворены ли Вы организацией процедуры поступления в Университет?	- Полностью - Частично - Затрудняюсь ответить
3	Ознакомлены ли Вы с целями образовательной программы?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
4	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин нет нарушения логики преподавания дисциплин и т. п.)	- Полностью - в основном - в большей мере не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить
5	Какие дисциплины курсов были для Вас наиболее интересными?	Перечислить
6	Какие дисциплины были для Вас наименее интересными?	Перечислить
7	Какие дисциплины Вы хотели бы изучить в углубленном формате?	Перечислить
8	Какие дисциплины Вы хотели бы добавить в учебную программу?	Перечислить
9	Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?	- Достаточен - В большей степени достаточен - Не вполне достаточен - Не достаточен
10	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
11	Какую оценку поставили бы Вы качеству предоставленных вузом образовательных услуг (по шкале от 2 до 5)?	- 2- неудовлетворен - 3 – удовлетворен не в полной мере

		- 4 - удовлетворен в большей степени - 5 - удовлетворен полностью
12	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
13	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре?	Да - Нет
14	Каким образом проходит организация практик?	- Места практик определяются Университетом - Места практик находим сами
15	Назначается ли руководитель практики от профильной организации?	- Да - Нет
16	Как проходит защита отчетов по практикам?	- С участием представителей базы практики - Без участия представителей базы практики - Другое
17	Проводятся ли по программе мастер-классы?	- Регулярно - От случая к случаю - Нет
18	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	- Да - Нет
19	Оцените, как организована самостоятельная работа в Университете (наличие помещений для самостоятельной работы, компьютерное обеспечение и т.д.) (по шкале от 2 до 5)?	2-неудовлетворен 3 -удовлетворен не в полной мере 4 - удовлетворен в большей степени 5-удовлетворен
20	Удобно ли для Вас составлено расписание занятий?	- Да - Нет
21	Индивидуальные консультации преподавателей оказывают существенную помощь в подготовке к практическим, лабораторным занятиям, экзаменам и др.?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - Другое
22	Преподаватели заинтересованы в глубоких знаниях студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
23	Требования преподавателей к учебной деятельности студентов адекватны деятельности студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить

24	Учитывается ли Ваше мнение при разработке содержания программы, по которой Вы обучаетесь?	-Да -Нет - Затрудняюсь ответить -Другое
25	Поощряется ли Ваше участие в определении содержания программы и организации учебного процесса?	-Да -Нет - Затрудняюсь ответить
26	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	- Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично
<b>Удовлетворенность условиями обучения</b>		
27	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, учебных лабораторий и оборудования (по шкале от 2 до 5)?	-2-не удовлетворяют - 3- удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5- удовлетворяют
28	Удовлетворяет ли Вас качество фондов библиотеки и читального зала (по шкале от 2 до 5)?	- 2- не удовлетворяют - 3- удовлетворяют не в полной мере - 4 удовлетворяют в большей степени - 5 -удовлетворяют
29	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют -3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
30	Удовлетворены ли Вы доступностью необходимой информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют -3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - Удовлетворяют
31	Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
32	Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют

33	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по расписанию консультаций</li> <li>- По электронной почте</li> <li>- По телефону</li> <li>- На странице сайта вуза</li> <li>- Другое</li> </ul>
<b>Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса</b>		
34	Организована ли работа научных кружков по профилю	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> <li>- Не знаю</li> </ul>
35	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> </ul>
36	Существуют ли в Университете поощрения за высокие достижения в учебной, научной и общественной деятельности?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> </ul>
37	Принимаете ли Вы участие в органах студенческого самоуправления (студенческий совет, др.)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> <li>- Затрудняюсь ответить</li> <li>- У нас их нет</li> <li>- Я о них не знаю</li> </ul>
38	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством питания в Университете (по шкале от 2 до 5)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2 – не удовлетворён</li> <li>- 3 - удовлетворён не в полной мере</li> <li>- 4 - удовлетворен в большей степени</li> <li>-5 - удовлетворен</li> </ul>
39	Есть ли в Университете лагеря отдыха, турбазы? Доступны ли эти места отдыха студентам?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> <li>-Не знаю</li> </ul>
40	Создана ли в Университете атмосфера, благоприятная для обучения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> <li>- Не знаю</li> </ul>
41	Есть ли в университете система рассмотрения обращений жалоб студентов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> <li>- Затрудняюсь ответить</li> </ul>
42	Существует ли в Университете обратная связь различных структурных подразделений со студентами?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Да</li> <li>-Нет</li> <li>- Затрудняюсь ответить</li> </ul>