

ПРИНЯТО:  
на заседании Ученого совета  
РИОО ВО ИИУ  
Протокол № «07»  
«20» 01 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РИОО ВО  
Ингушский исламский университет  
имени Хаматхана-Хаджи Барзиева  
Албаков И.Х.  
«20» 01 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНАХ РАБОТЫ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ХАМАТХАНА- ХАДЖИ БАРЗИЕВА»**

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА- ХАДЖИ БАРЗИЕВА» (далее – Университет, ИИУ), локальных нормативных актов Университета и регламентирует нормы времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава Университета.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение распространяется на все виды деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором, и регламентирует порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы преподавателей в Университете.

1.2. Согласно ст. 47 п. 6 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных,

творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.3. При составлении индивидуального плана работы преподаватель руководствуется трудовым договором, настоящим Положением, письмом Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15, нормами рабочего времени для ППС, установленными приказом ректора, указаниями проректора по учебной части по видам и объему учебной нагрузки и выполнению других разделов плана, методическими рекомендациями по планированию отдельных видов деятельности.

1.4. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, факультета, вуза в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям, требованиям рейтинга вуза и специальности.

## **2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателей**

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть оформлен рукописным (приложение 2) на стандартных бланках или выполненным на компьютере с последующей распечаткой. Бланки индивидуальных планов работы преподавателей и электронные версии формы заполнения индивидуального плана работы преподавателя должны выдаваться проректором по учебной части Университета всем штатным преподавателям и штатным совместителям.

2.2. Индивидуальные планы работы преподавателей должны предусматривать возможно полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных кадров, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований

2.3. Все работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.4. Продолжительность рабочего времени (для педагогических работников устанавливается исходя из шестидневной рабочей недели) продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье) что составляет - 720 часов в год. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Университета ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В пределах этих часов проректор по учебной части определяет каждому преподавателю объем учебной и внеучебной работы.

2.5. По всем видам работ, вносимым в индивидуальный план работы преподавателя, указывается плановое количество рабочих часов, выделяемое

преподавателю для выполнения этих работ. Для их определения следует руководствоваться нормами времени для расчета объема работы преподавателей составленными на основе «Примерных норм времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденных письмом Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15. Следует иметь в виду, что одни и те же работы (например, постановка лабораторных работ, подготовка заданий для контрольных работ и т.п.) могут иметь различную трудоемкость. Поэтому в принятых в Университете нормах времени для расчета объема работы преподавателей эти нормы во многих случаях заданы либо в определенных пределах, либо оговорены их максимально допустимые уровни.

При определении планового объема работ в часах следует руководствоваться установленными пределами норм с учетом фактически ожидаемой трудоемкости (Приложение 1).

2.6. При совместном выполнении определенной работы несколькими сотрудниками, норма времени каждого участника рассчитывается путем деления общей трудоемкости конкретной работы (Приложение 1) на число участников.

2.7. Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущем году и не выполненные им по неуважительным причинам, вносятся в индивидуальный план на новый учебный год без дополнительного предоставления рабочего времени.

2.8. В индивидуальный план работы преподавателя нельзя включать работы, за которые он получает дополнительную (сверх основной заработной платы) оплату, а также работы, которые должны выполняться преподавателями ВУЗов за пределами 6-часового рабочего дня.

К числу вышеуказанных работ относятся:

- работа по грантам, хоздоговорным темам с дополнительной оплатой;
- внешние и внутренние совместительства;
- общественные поручения.

2.9. При наличии штатных совместителей (внешних и внутренних), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план преподавателя, в котором все разделы работы преподавателя планируются исходя из нормативов (Приложение 1) пропорционально доле ставки штатного совместительства.

2.10. При наличии на кафедре преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план, включающий часы раздела «Учебная работа».

2.11. Раздел «Учебная (преподавательская) работа» планируется в строгом соответствии с учебными поручениями, исходя из учебного плана в объеме до 720 часов в год.

2.12. Раздел «Методическая работа» индивидуального плана (в объеме 200-400 часов в год) может включать:

- подготовку к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- написание учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических пособий;
- постановку разработку новых и модернизацию действующих практикумов;
- составление учебных планов, программ, методических разработок по применению технических средств обучения;
- рецензирование учебно-методических пособий и указаний, конспектов лекций;
- составление заданий на курсовые и дипломные работы и др.

2.13. В разделе «Научная, творческая и исследовательская работа» (в объеме 200-400 часов в год) допустимо планирование выполнения научно - исследовательских работ по научному направлению Университета, выполнение грантов различных уровней. Темы НИР, выполняемых преподавателями должны быть утверждены ректором. По итогам научно-исследовательской работы за учебный год преподаватели представляют отчеты установленного образца. На основе этих отчетов составляется отчет о результатах работы за учебный год, один экземпляр которого передается в Университет.

В разделе «Научно-исследовательская работа» (в объеме 200-400 часов в год) могут планироваться:

- участие в выполнении целевых, федеральных и других программ, грантов;
- написание, подготовка к изданию, рецензирование и редактирование монографий, сборников научных статей, отдельных научных статей и докладов;
- научно-методическая работа;
- работа со студентами в студенческом научном обществе.
- подготовка и проведение конференций, симпозиумов, съездов, заседаний, чтений и др. мероприятий разного уровня;
- подготовка студентов для участия в студенческих научных мероприятиях (конкурсах, конференциях различных уровней) и др.

2.14. В число работ, включаемых в раздел «Организационная работа» (в объеме до 200 часов в год), могут входить участие в заседаниях ученого совета, совета вуза, учебно-методических семинаров (в т.ч. городских, областных и федеральных), участие в работе проблемных комиссий, Цикловых методических комиссий, Центральных методических комиссий и т.п.

2.15. В число работ, включаемых в раздел «Воспитательная работа» (в объеме для кураторов студенческих групп до 200 часов, для преподавателей до 65 часов.), входят работа в качестве куратора группы, проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет), агитационная воспитательная работа среди молодежи, дежурство по обеспечению порядка в помещении

Университета, руководство студентами на общественных работах в Университете и др.

2.16. Предельный диапазон часов, планируемых в каждом разделе индивидуального плана преподавателя, указан в Нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

2.17. Суммарный объем часов, планируемый в разделах «Методическая работа», «Научная, творческая и исследовательская работа», «Организационная работа» и «Воспитательная работа» составляет: 1440 часов (при 36 часовой неделе) минус часы аудиторной учебной нагрузки (до 720 в год), запланированные в разделе «Учебная (преподавательская) работа».

### **3. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов преподавателей**

3.1. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются перед началом учебного года, в августе месяце, корректируются (если необходимо) в первой половине сентября и утверждаются ректором не позднее 15 сентября.

3.2. Индивидуальный план работы подписывается преподавателем.

3.3. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей - 5 лет.

### **3.4. Порядок составления индивидуального плана преподавателя:**

#### **3.4.1. Титульный лист.**

Титульный лист оформляется по форме, приведенной в приложении 1, с обязательным заполнением всех обозначенных пунктов.

Изменения, происходящие на протяжении срока действия индивидуального плана по любому из перечисленных пунктов, должны быть внесены в соответствующую строку титульного листа не позже чем через две недели после произошедшего изменения.

В случае изменения статуса преподавателя (например, перевод с должности штатного преподавателя на должность штатного совместителя) без прерывания заключенного трудового договора, этот факт отражается на титульном листе в пункте «Срок действия контракта» словами

«Переведен на 0,5 ставки (должность) с «\_\_» 20\_\_ г. приказом №\_\_ от\_\_».

3.4.2. **Вводная страница** индивидуального плана работы преподавателя (приложение 2) содержит информацию о планируемой и выполненной работе за год и отметки о рассмотрении и утверждении плана.

Таблица «Основные показатели деятельности за 20\_\_ /20\_\_ учебный год» заполняется преподавателем перед утверждением плана, а выполнение запланированных показателей - на протяжении всего срока действия плана. Таблица состоит из двух частей: планируемого и фактически затраченного

времени на основные разделы работы (учебная, методическая и т.д.) и планируемых и фактически выполненных (указывать конкретное количество единиц деятельности) основных показателей деятельности (монографии, учебники и т.д.). Заполнены должны быть все строки таблицы. По тем видам деятельности, которая на данный год не планируется, пишется фраза «не планируется». Таблица заполняется с максимальной конкретностью, фактическое выполнение может не совпадать с планируемыми показателями.

### **3.4.3. Учебная работа (приложение 3).**

Учебная нагрузка преподавателя формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета, решений ученого совета вуза, приказов ректора.

Цифры, вносимые в раздел «Учебная работа», предоставляются преподавателю лицом, ответственным за распределение учебной нагрузки - проректором по учебной части.

Выполнение учебной нагрузки заполняется в конце каждого учебного семестра и суммируется по итогам учебного года.

Рекомендуется таблицу учебной нагрузки преподавателя заполнять с максимальной подробностью.

### **3.4.4. Методическая работа.**

Раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 4, и включает в себя:

- написание учебников, пособий, методических указаний, статей и тезисов докладов учебно-методического характера (необходимо привести название работы, ее объем, присвоенный ей гриф);
- выступления с докладами на научно-методических конференциях (необходимо указать примерную тематику и уровень конференций, предполагаемую тематику докладов);
- составление учебных планов (необходимо указать вид учебного плана, цель его составления);
- разработку авторских курсов (обязательно указать наименование дисциплины и необходимость разработки по ней авторского курса лекций, практических или лабораторных занятий);
- разработку документации по различным видам деятельности преподавателей (необходимо указать уровень и наименование разрабатываемой документации);
- разработку и оформление раздаточных материалов по преподаваемой дисциплине;
- использование при проведении аудиторных занятий активных методов обучения (деловых игр, мозгового штурма и т.д.);

- организацию конференций, семинаров и т.п. (необходимо указать уровень мероприятий и степень участия преподавателя в их организации);
- участие в работе УМО (необходимо указать точное наименование организации и уровень участия в ней – Председатель, член Совета и т.д.);
- индивидуальную работу со студентами (необходимо указать конкретные виды работ, в том числе в рамках руководства самостоятельной работой, по отдельным видам учебной деятельности и вне нее), в том числе:
  - руководство реферативной работой студентов по лекционному курсу и проверка рефератов;
  - проверка контрольных работ студентов во внеаудиторное время;
  - разработка контрольных заданий для расчетно-практических работ;
  - разработка компьютерных тестов по теоретической части дисциплины;
- другие виды работ.

### **3.4.5. Научная, творческая и исследовательская работа**

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 5, и включает в себя: вид, формы выполнения научно-исследовательской работы;

- вид, формы руководства НИРС (научно-исследовательских работ студентов) - необходимо указать количество участвующих в НИРС студентов, курс, форму проведения НИРС (написание рефератов, проведение тематического или патентного поиска, выполнение эксперимента, математическая обработка результатов и др.), планируемые итоги НИРС (написание статей, тезисов докладов, оформление патентов с участием студентов, выдвижение их на именные стипендии, участие в конкурсах научных работ студентов, участие в студенческих конференциях и школах и т.д.);
- написание монографий, научных статей и других публикаций - необходимо указать не только планируемое число публикаций, но их тематику, объем, вид издательства, уровень конференции и т.д.;
- другие виды работ.

### **3.4.6. Организационная работа.**

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 6, и включает в себя все виды работ, не указанные в предыдущих пунктах, в том числе:

- работу в качестве члена (председателя, секретаря) методической комиссии (указать название);
- работу в качестве ректора, проректора и т.д.
- работу в ученом совете Университета;
- Член комиссии.

### **3.4.7. Воспитательная работа со студентами.**

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 7, и включает в себя все виды воспитательной работы, проводимой преподавателем в ходе аудиторных и индивидуальных занятий со студентами, например:



- работа в качестве куратора учебной группы,
- проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет),
- агитационная работа среди молодежи,
- дежурство по обеспечению порядка в помещениях Университета,
- руководство студентами на общественных работах в Университете и др.

3.5. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляют ректор и проректор по учебной части.

#### **4. Подведение итогов работы по индивидуальному плану и отчетность.**

4.1. Преподаватель обязан в течение учебного года отмечать выполнение работ и фактические затраты времени на них в индивидуальном плане.

4.2. Подведение итогов по разделу «Учебная работа» в индивидуальном плане производится дважды - после окончания осеннего и весеннего семестров. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем за учебный год рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. В этом случае проректор по учебной части обязан потребовать от преподавателя письменного объяснения на имя ректора.

4.3. В конце учебного года в индивидуальном плане преподавателем делаются отметки о фактически выполненных работах и затратах времени на них, подсчитываются суммарные объемы в часах по всем разделам в отдельности и в целом, приводится объяснение причин значительных отклонений (больше или меньше 10 процентов) от плана. После вышеуказанного заполнения план подписывается преподавателем.

По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается в конце учебного года (приложение 8). Заключение по работе преподавателя утверждается ректором.

Титульный лист индивидуального плана работы преподавателя

**РЕЛИГИОЗНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ХАМАТХАНА- ХАДЖИ БАРЗИЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Албаков И.Х.**

«\_20\_» августа 2021 год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

\_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ уч. год  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 20\_\_/20\_\_ уч. год**

Виды работ	План	Выполнение
1. Учебная (преподавательская), часов		
2. Методическая, часов		
3. Научная, творческая и исследовательская, часов		
4. Организационная, часов		
5. Воспитательная, часов		
ИТОГО, часов		

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Виды работ	План	Выполнение
1. Монографии (гриф), к-во в шт		
2. Учебники (гриф), к-во в шт		
3. Учебные пособия (гриф), к-во в шт.		
4. Учебно-методические пособия, к-во в шт		
5. Статьи всего, к-во в шт.		
6. Тезисы, докладов, в к-во в шт.		
7. Повышение квалификации (срок, форма)		
8. Разработка авторских курсов, к-во в шт.		
9. Другие виды работ		
ИТОГО, часов		

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)

Заключение о работе преподавателя \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Ректор \_\_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

**УЧЕБНАЯ (преподавательская) РАБОТА**  
 (в академических часах на год - до 720 часов;  
 в астрономических часах - до 540 часов )

Виды учебных занятий	Дисциплина	Контингент обучаемых		Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
		курс	группы	осень	весна	год	осень	весна	год
Лекции									
Семинары (практические занятия)									
Лабораторные занятия									
Экзамены									
Прием зачетов по дисциплинам,									
Консультации									
Контрольные работы									
Курсовые работы									

Виды учебных занятий	Контингент обучаемых		Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	курс	группы	осень	весна	год	осень	весна	год
Практика								
Руководство ВКР								
Контрольные посещения занятий								
Прием вступительных экзаменов								
Участие в работе ИАК								
Другие виды работ (указать)								
<b>ИТОГО</b>								

на 20\_\_ /20\_\_ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы:						
- рабочего учебного плана						
- рабочей/их программы по дисциплинам учебного плана;						
- методических указаний по изучению курса;						
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;						
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;						
- программы внеаудиторной работы по дисциплине;						
- методических материалов для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента. (Организационно-методическое руководство самостоятельной работой студентов);						
- методических указаний для преподавателей;						
- методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)						
- рабочей/их программ/ы практики						
- методических рекомендаций (указаний) по проведению практики						

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
- программы итогового междисциплинарного экзамена						
- тематики выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования);						
- методических рекомендаций (указаний) по дипломному проектированию, по выполнению выпускной квалификационной работы.						
Подготовка оценочных материалов (экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля знаний студентов, в т.ч. аттестационных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов).						
Написание словаря терминов и персоналий (глоссария)						
Подготовка и проведение предметной (или межпредметной) олимпиады со студентами и абитуриентами						
Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению ситуационных задач						
Рецензирование рефератов						
Подготовка к занятиям по их видам:						
- методическая разработка лекций для впервые читаемого курса или вновь введенного;						
- методическая разработка лекций с применением информационных образовательных технологий, проблемных лекций и др. инновационного типа;						
- переработка конспектов лекций по читаемому курсу с учетом последних достижений науки и техники;						

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
- методическая разработка лабораторных, практических и семинарских занятий для впервые читаемого курса;						
- переработка лабораторных, практических и семинарских занятий с учетом последних достижений науки и техники;						
Составление заданий на дипломный, курсовой проекты (работы) с перечнем тем, для самостоятельной работы, варианты контрольной работы						
Текущая работа по повышению квалификации:						
- изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической (в том числе на иностранных языках) литературе;						
- повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);						
- освоение новых компьютерных технологий и программ.						
Посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением:						
- Ректором или проректором по УЧ						
- другими преподавателями (взаимопосещения).						
Другие виды работы (указать)						
<b>ИТОГО</b>						



на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

**НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ и ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Выступление с докладом на научных форумах:						
– зарубежных						
- международных						
– всероссийских						
- межрегиональных						
– региональных и межвузовских						
– внутривузовских						
Участие в работе организационного комитета по проведению научных форумов:						
– <i>международных:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>всероссийских и межрегиональных:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>региональных и межвузовских:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>внутривузовских:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов:						
– в зарубежных изданиях						
– в журналах SCOPUS						
– в журналах Web of Science						
- в журналах -других международных базах цитирования						
– в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов						
– в других рецензируемых журналах и изданиях с импакт-фактором не ниже 0,3						
– в межрегиональных изданиях						
– в региональных, местных и вузовских изданиях						
Публикация тезисов в материалах конференций						
– зарубежных и международных						
– всероссийских						
- межрегиональных						
–региональных и межвузовских						
– внутривузовских						
Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов:						
- главный (заместитель) редактор						
- член редакционной коллегии (совета)						
- технический редактор/ответственный секретарь						
Издание монографий (указать объем в п.л.)						
Издание брошюр, информационных писем, практических рекомендаций по материалам научных исследований						

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.):						
– международных						
– федеральных и межрегиональных						
– региональных						
– местного уровня						
Подготовка отзывов:						
Руководство научно-исследовательской работой студентов						
– конкурсной работы						
– доклада						
– статьи						
Организация и проведение олимпиад и конкурсов:						
– подготовка к олимпиадам, конкурсам, фестивалям студентов						
– разработка конкурсных заданий для студенческих олимпиад, конкурсов и т.п.						
Руководство студенческой научной работой						
Написание компьютерной программы для научных целей университета						
Руководство проблемной комиссией						
Другие виды научной работы (указать)						

на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание организационной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в работе:						
– советов, рабочих групп и т.д. Минобрнауки России, ДУМ РФ, Координационных советах,						
– ученого совета университета или в качестве:						
председателя						
заместителя председателя						
ученого секретаря						
члена ученого совета						
– учебно-методического совета университета						
– совета по качеству						
Участие в работе экспертных групп и комиссий:						
– участие в работе экспертных советов, рабочих групп советов университета						
Подготовка пакета документов:						
– для лицензионной экспертизы						
Работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, в т.ч. дистанционно						
Обучение по учебным программам с выездом из РИ						
Подготовка выездных мероприятий со студентами (в организации, на предприятия, выставки, ярмарки), не предусмотренных учебно-тематическими планами дисциплин						

Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы						
Работа в приемной комиссии						
Организация и проведение конкурсов на лучшую группу и т. п.						
Другие виды работы (указать)						
<b>ИТОГО:</b>						

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(в астрономических часах на год: для кураторов студенческих групп - до 200 часов; для преподавателей - до 65 часов)

Содержание воспитательной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Проведение собраний в учебной группе						
Индивидуальная работа в группе (25 человек).						
Посещение общежития						
Анализ успеваемости в группе и посещения занятий						
Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий						
Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях						
Подготовка и участие во всероссийских и региональных мероприятиях и конкурсах						
Содействие развитию студенческого самоуправления						
Методическая учеба кураторов						
Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий						
Обмен опытом по воспитательной работе со студентами на конференциях, в средствах массовой информации, на сайте вуза						
Другие виды работы (указать)						
<b>ИТОГО:</b>						

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАБОТЕ

---

(должность, Ф.И.О.)

в период работы в 20\_\_/20\_\_ учебном году, показал (а) выполнение по разделам индивидуального плана:

I. Учебная работа

---

---

II. Методическая работа

---

---

III. Научная, творческая и исследовательская работа

---

---

IV. Организационная работа

---

---

V. Воспитательная работа

---

---

VI. Другие виды работ

---

---

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_ Албаков И.Х. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г