

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
РИОО ВО ИИУ
Протокол № «05»
от «20» 02 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РИОО ВО
Ингушский исламский университет
имени Хаматхана Хаджи Барзиева
Албаков И.Х.
«20» 02 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Уставом Религиозной исламской образовательной организации высшего образования Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева (далее - ИИУ) и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации итоговой аттестации выпускников ИИУ в соответствии с образовательными стандартами высшего религиозного образования, утвержденными учебными планами по направлениям подготовки.

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка организации итоговой аттестации выпускников ИИУ и вступает в силу с момента его утверждения ректором ИИУ и действует до его отмены.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ИИУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего религиозного образования;

2.2. Итоговая аттестация выпускников проводится в ИИУ по основной образовательной программе высшего образования.

2.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной ИИУ в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего религиозного образования.

2.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику ИИУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом установленного образца о высшем образовании.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. К видам итоговых аттестационных испытаний ИИУ относятся:

- Междисциплинарный экзамен;
- выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

3.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются в начале учебного года. Темы выпускных квалификационных работ по согласованию со студентами определяются и согласовываются проректором по учебной части. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и при необходимости, консультанты. Утверждение тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора.

3.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются студенты выпускного курса, успешно завершившие освоение образовательной программы в объёме всех периодов обучения (кроме периода итоговой аттестации). Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации издается ректором в течение трёх дней после дня окончания последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

3.5. Работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

3.6. Методика, порядок, а также требования к выполнению ВКР указаны в положении о выпускной квалификационной работе.

3.7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой ИИУ на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

4.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего религиозного образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой аттестационной

комиссии.

4.3. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИИУ, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава ИИУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из числа относящихся к преподавательскому составу ИИУ, а также ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ИИУ, научных работников или административных работников ИИУ председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5. Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.6. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ИИУ создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 2 человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ИИУ и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

4.7. Заседание экзаменационной и апелляционной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами итоговых

экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время проведения аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в ИИУ соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего религиозного образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Решения итоговой аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.7. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

5.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в установленном порядке.

5.10. Лица, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания (повторно), отчисляются из ИИУ.

5.11. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.12. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.13. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.14. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.15. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.17. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации

обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.18. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

5.19. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.21. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.22. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ИИУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.3. Все локальные нормативные акты ИИУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.