

ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х.-Х. БАРЗИЕВА

Проверил:

Проректор по УЧ

Матиев Ш.А.

«25» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИИУ

Албаков И.Х.

«27» августа 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАЛЛИГРАФИЯ (Арабская)

ФТД 02.

Малгобек.

Автор программы:

Матиев Шяпаа Абасович

Преподаватель Ингушского исламского университета им. Х-Х Барзиева.

Наименование учебной дисциплины:

Каллиграфия (Арабская).

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

При разработке курса учитывалась особая роль каллиграфии в формировании личности, в развитии мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей студентов. Содержание программы нацелено на то, чтобы студенты осознали значимость красивого письма в общении людей.

Цель курса

- предоставить каждому студенту возможность научиться писать быстро и красиво.
- формирование у студентов навыков и умений арабского письма на основе изучения специфики арабской каллиграфии, отличительных особенностей печатных и рукописных форм букв арабского алфавита;

Содержание курса обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение практических навыков, развитие универсальных учебных действий. Замена рукописного письма печатным, получившее обширное распространение в наше время, привело к негативным последствиям: студенты пишут на арабском языке непонятным, порой нечитаемым почерком. Эстетика письменного текста отсутствует.

В связи с этим программа нацеливает не только на формирование навыков красивого письма, но и на выработку правильной посадки, правильных писательных движений.

В соответствии с целью обучения усиливается практическая направленность курса. В программе представлена основная терминология.

Теоретическую основу обучения каллиграфии составляют понятия: каллиграфия, положение корпуса, положение пера в руке, положение тетради, простые и сложные элементы букв.

Основу практической работы составляют упражнения, в которых отрабатываются свободные писательные движения с участием или без участия плечевого сустава, предплечья, кисти руки, пальцев.

Особенность данной программы проявляется в усилении внимания к эстетической, нравственной, духовной сторонам письма.

Важный аспект в обучении — формирование у учащихся чуткости к красоте буквы, интереса к изучению истории письменности.

Дисциплина призвана помочь студентам колледжа в обучении грамоте, а также формированию каллиграфических навыков письма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- писать безнажимно в ученических тетрадях и на доске;
- правильно писать буквы и их соединения;
- уметь анализировать элементы шрифта;
- находить общие части в разных буквах;
- составлять план и конспект урока письма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- гигиенические требования письма;
- упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма;
- элементы строчных и заглавных букв и их соединения;
- приёмы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом;
- позиционный (с ориентацией на следующую букву) способ письма.

Результаты изучения курса

Личностные результаты освоения курса «каллиграфии»:

- 1) понимание каллиграфии как одной из национально-культурных ценностей, роли письма в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств, её значения в процессе получения образования;
- 2) осознание эстетической ценности каллиграфии; стремление к красивому почерку как к неотложной потребности всякого грамотного человека, стремление к самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём практических навыков красивого беглого письма.

Метапредметные результаты освоения курса:

- владение разными видами упражнений по развитию каллиграфических умений
- умение вести самостоятельный поиск информации по истории развития каллиграфии;
- умение сопоставлять и сравнивать разные манеры, шрифты, почерки
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- владение различными видами писательных упражнений;
- соблюдение в практике письменного общения основных требований к письму;
- осуществление самоконтроля в процессе учебной деятельности и в повседневной практике письма; применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни;

Предметные результаты освоения курса:

- представление о роли письменности, истории её в культуре, понимание места арабского языка в системе гуманитарных наук и его роли в религиозном образовании в целом;
- усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима;
- усвоение базовых понятий каллиграфии;
- овладение основными навыками красивого беглого письма;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей каллиграфии и использование их в собственной практике;
- способность оценивать эстетическую сторону письма;
- умения использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе освоения курса..

Усиление направленности курса на достижение **личностных результатов** обучения предполагает формирование таких важных качеств, как ответственность, способность к самообразованию, к проявлению самостоятельности в процессе обучения, потребности регулярно упражняться в навыках письма, способность к самооценке, развитие познавательных интересов и способностей студентов..

2. Требования к преподавателю.

Преподаватель данной дисциплины должен:

- иметь хорошие знания во всех основных отраслях исламских наук.
- иметь глубокие знания в области арабского письма;
- хорошо разбираться в трудах таких известных ученых в области каллиграфии;
- быть ознакомлен с трудами известных ученых по исламской каллиграфии;
- быть соблюдающим основные нормы правильного письма;
- знать арабский язык на достаточном уровне.

3. Условия освоения программы.

Для успешного освоения программы уметь правильно читать арабские тексты. Они должны уметь читать и писать несложные арабские тексты и иметь необходимый минимум по арабскому письму

Общая трудоемкость теоретического обучения учебной дисциплины и ее распределение по видам учебной работы: аудиторные занятия (по видам учебных занятий), самостоятельная работа; по формам промежуточного контроля

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (по учебному					
		1	2				
Объем учебной работы студента, в т.ч.:	52						
<i>Аудиторные занятия, в т.ч.</i>	34		34				
Лекции (Л),			4				
Семинары (С)	8		8				
Лабораторные занятия (ЛЗ)							
Практические занятия (ПЗ)			22				
Теоретические (научно-практические) конференции (ТК)							
Курсовая работа (Кур. раб.)							
Контрольные работы (КР)							
Контрольные занятия (КЗ) (зачеты и диф. зачеты, которые проводятся в							
<i>Самостоятельная работа</i>	18		18				
Форма промежуточного контроля и время на							
Экзамен			X				
Дифференцированный зачет							
Общая трудоемкость теоретического обучения:							

4. Ведущие идеи, понятия курса.

1. Что такое каллиграфия. История развития каллиграфии
2. Знание и понимание значение термина, иметь представление об истории каллиграфии (устав, полуустав, скоропись)
3. Для чего людям нужно искусство красивого письма?
4. Осознание цели и задачи курса, значение каллиграфии в развитии человека.
5. Основные условия свободных писательных движений.
6. Понимать, как влияет положение корпуса, положение ног, освещение, положение руки и тетради при письме на качество письма и на здоровье человека. Принимать правильное положение тела, рки, ног, правильно держать ручку при письме.
7. Положение и движение пера.
8. Устанавливание правильного положения пера для свободных писательных движений.
9. Движение различных частей руки при писании.
10. Понимать, участие различных частей руки в писательных движениях (плечо, предплечье, кисть, пальцы, учиться правильно производить движения с их помощью.
11. Письменные принадлежности.
12. Знать основные средства письма, виды перьев, влияние их на качество письма. Уметь изготавливать перья самостоятельно из подручных средств.
13. Виды линий при письме.
14. Знать виды линий (горизонтальная, вертикальная, перпендикулярная, параллельная, наклонная), значение этих линий для упражнений в каллиграфии.
15. Движение плечевого сустава и предплечья при неподвижности кисти и пальцев.
16. Уметь правильно выполнять упражнения, в которых участвуют плечевой сустав и предплечье, а кисть руки и пальцы остаются неподвижными.
17. Движение предплечья при неподвижности плечевого сустава, кисти и пальцев.
18. Уметь правильно выполнять упражнения, в которых участвует предплечье, а плечевой сустав, пальцы и кисть руки остаются неподвижными.

19. Движение пальцев
20. Уметь правильно выполнять упражнения, в которых участвуют только пальцы. Понимать значение положения большого и указательного пальцев для правильного письма.
21. Сочетание кругообразных движений пальцев и движения плечевого сустава.
22. Уметь правильно выполнять упражнения, в которых сочетаются движения пальцев и плечевого сустава.
23. Упражнения с нажимом.
24. Знать отличия линии волосистой от линии с нажимом. Уметь правильно выполнять упражнения с нажимом.
25. Упражнения с транспарантом.
26. Знать, что такое транспарант как приспособление для письма. Уметь правильно выполнять упражнения с транспарантом.
27. Написание элементов букв первой группы (прямая черта и черта с закруглением сверху и внизу).
28. Знать простейшие элементы букв, на основе которых создаются буквы целиком и более сложные элементы, уметь выполнять упражнения с этими элементами.
29. Написание элементов букв второй группы.
30. Уметь правильно выполнять упражнения с элементами букв второй группы (черта с закруглением сверху и внизу).
31. Написание элементов букв третьей группы (вспомогательная).
32. Уметь писать буквы, в которых сочетаются основные и вспомогательные элементы.
33. Написание элементов букв четвертой группы (овалы и полуовалы).
34. Уметь выполнять упражнения с овальными и полуовальными элементами букв.
35. Соединение различных элементов.
36. Уметь правильно выполнять упражнения, в которых соединяются все изученные ранее элементы

5. Технологическое обеспечение программы.

Использование лингафонных кабинетов, аудио и видео материалы имеющих отношение к правильному письму на арабском языке.

6. Критерии оценивания результативности.

Общие критерии выставления оценки:

При ответе на вопросы в ходе зачетов и экзаменов основными критериями оценки являются:

- знание содержания темы;
- умение дать развернутый ответ на поставленный вопрос;
- умение опровергнуть заведомо ошибочные или неправильные утверждения, приводимые экзаменатором;
- способность наглядно показать приемы правильного письма.

Критерии оценки знаний по дисциплине при контрольной проверке:

Оценка **«отлично»** выставляется если студент:

- показал глубокое знание содержания темы;
- дал развернутый ответ на поставленный вопрос;
- сумел красивым почерком написать текст, диктуемый экзаменатором ;
- сумел опровергнуть заведомо ошибочные или неправильные утверждения, приводимые экзаменатором;
- вел активную дискуссию по дополнительным вопросам, поставленным экзаменатором.

Оценка **«хорошо»** выставляется если студент:

- показал знание всех основных моментов содержания темы;
- дал ответ на поставленный вопрос в основных моментах;
- сумел написать текст, диктуемый экзаменатором;
- определил заведомо ошибочные или неправильные утверждения, приводимые экзаменатором;
- поддержал дискуссию по дополнительным вопросам, поставленным экзаменатором.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если студент:

- показал знание отдельных моментов содержания темы;
- дал ответ на поставленный вопрос при наличии наводящих вопросов экзаменатора;
- сумел с небольшими ошибками написать текст, диктуемый экзаменатором.

В остальных случаях, если студент не смог удовлетворить требованиям, ставится оценка **«неудовлетворительно»**.

7. Учебно-методическое обеспечение.

Литература (основная).

1- كتاب الخط العربي ، أربعة أجزاء ، التأليف: شافع بن عباس ماتيف.

- 1.Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников.- М.; Знание. - 1998. с. 397 – 411 с.
- 2.Безруких М.М. Ступеньки к школе. - М.; Знание. - 1998.
- 3.Безруких М.М. Обучение первоначальному письму. Методические рекомендации к прописям. – М.; Просвещение. 2002.
- 4.Бугрименко Е.А., Цукерман Г.А. Учимся читать и писать. - М.; Знание. - 1994.-160 с.
- 5.Илюхина В.А. Письмо с секретом. Книга для учителя. - М.; Просвещение. – 2007. 136 с.
- 6.Милостивенко Л.Г. Методические рекомендации по предупреждению ошибок чтения и письма у детей: Из опыта работы: Учебное пособие.- СПб.,1995. - 64 с.
- 7.Проненко Л.И. Каллиграфия для всех. – М.; Студия Артемия Лебедева. 2011. – 320 с.

Литература (дополнительная).

1. Безруких М.М. Трудности обучения чтению и письму в начальной школе. – М.; Педагогический университет. Первое сентября, 2009. – 71 с.
2. Дороти Сара Тайны почерка. - М-1998.
3. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1989.
5. Зуев-Инсаров Почерк и личность М-1993.
5. Калинина Н.В., Резинкина А.В. Подготовка дошкольника к обучению каллиграфии, Как научить ребёнка правописанию. – М., 1989.
6. Лысенкова С.Н. Методом опережающего обучения. – М., 1988.
7. Макарьев Е. Если ваш ребёнок левша. - С-П – 1995.
8. Моргенштерн И. Психографалогия «Питер» 1994.