



**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**



ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: (495) 608-61-58
ИНН 7701537808

№ _____

На № _____

Решение о проведении документарной проверки
(внеплановой)

от «20» 09 2021 г., 16 час. 30 мин. № 41-02/p

1. Решение принято заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Светланой Михайловной Кочетовой.

2. Решение принято на основании пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в связи с наступлением 30.07.2021 срока исполнения предписания Религиозной исламской образовательной организации высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» об устранении выявленных нарушений от 05.05.2021 № 07-55-44/20-Л/3 (далее – предписание).

3. Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Для проведения документарной проверки уполномочена:

1) Салосина Людмила Георгиевна, советник отдела проведения проверок Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5. К проведению документарной проверки привлекаются эксперты: не привлекаются.

6. Документарная проверка проводится в отношении образовательной деятельности российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования.

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

8. Контролируемое лицо: Религиозная исламская образовательная организация высшего образования «Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева» (ИНН: 0601020234; адрес места нахождения: 386302, Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Орджоникидзе, д. 4) (далее – организация).

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

10. Предметом документарной проверки является:

- 1) исполнение предписания.

11. При проведении документарной проверки применяются проверочные листы: не применяются.

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки: с 27 сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

сроком на 10 рабочих дней.

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включающие:

- 2) штатные расписания;
- 3) должностные инструкции педагогических работников;
- 4) индивидуальные планы работы педагогических работников;
- 5) копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года;
- 6) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,
 - номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,
 - регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

- 7) копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, педагогических работников;
- 8) документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;
- 9) справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;
- 10) приказы о приеме на работу педагогических работников;
- 11) трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;
- 12) гражданско-правовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;
документы и (или) информация, содержащие сведения о разработке и реализации организацией образовательных программ;
- 13) расписания учебных занятий на первое полугодие 2021/2022 учебного года.
14. Указание иных сведений не предусмотрено.

Заместитель руководителя



С.М. Кочетова

Верно
Кочетова С.М.
Абалихин Н.В.
27.09.2021



Абалихин Никита Вячеславович, консультант отдела планирования и организации проверок Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность, (495) 608-60-82, abalikhin@obrmadzor.gov.ru

КНМ 77210900001400907571, 21.09.2021, 12:00