

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

Протокол № 09

от « 06 » 09 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Алоаков И.Х



**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА**

Настоящее положение разработано на основании Примерного положения о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), одобренного ЦБИК Минобразования России в 2000 г.

1. Общие положения.

1.1. Библиотека Религиозной исламской образовательной организации высшего образования Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева (далее – Библиотека, Университет) является структурным подразделением Университета, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Университет финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Университет не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных уставом Университета и действующим законодательством РФ.

1.3. Библиотека Университета руководствуется :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г №78-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 г. № 1077;
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- Трудовым кодексом РФ от 30.01.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция, от 28.06.2021г, с изм. от 06.10.2021 г.);
- Федеральным списком экстремистских материалов размещенный в соответствии со Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313, на официальном сайте Минюст России в сети Интернет.
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;

- правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся;
- настоящим Положением.

1.4. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей Библиотеки Университета на свободный доступ к библиотечным фондам. Библиотека Университета в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой Университета.

1.6. Общее методическое руководство библиотекой Университета осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации. Главным республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова.

Региональным методическим центром является Национальная библиотека Республики Ингушетии им. Дж. Х. Яндиева (НБ РИ) – ведущий информационный, образовательный, культурный и научно-методический центр Республики Ингушетия.

2. Основные задачи.

Основными задачами библиотеки Университета:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей и других категорий обучающихся и работников Университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета, образовательной программой и информационными потребностями пользователей библиотеки Университета.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности обучающихся, формировании у них социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Основные функции.

Основные функции библиотеки Университета:

3.1. На основе правил пользования библиотекой Университета организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает студентов, научных работников и преподавателей, других штатных работников Университета основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Предоставляет пользователям другие виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой Университета.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Университета и образовательно-профессиональной программой, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов.

3.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

- 3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования Университетом учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.
- 3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, ремонт, репродуцирование.
- 3.8. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующей Инструкцией по учету библиотечного фонда.
- 3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.10. Проводит занятия со студентами 1 курса Университета по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.
- 3.11. Участвует в реализации рабочей программы воспитания Университета, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.
- 3.12. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки Университета.
- 3.13. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.
- 3.14. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.15. Координирует работу с преподавателями и научными обществами, Университета. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.
- 3.16. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями, либо организациями и Университетом.
- 3.17. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки Университета при условии, что это не наносит ущерба основной ее деятельности.

4. Управление.

4.1. Руководство библиотекой Университета осуществляет библиотекарь, который назначается ректором Университета и является членом Ученого совета Университета.

4.2. Библиотекарь несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку Университета задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

4.3. Ректор Университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально - множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

4.4. Библиотека Университета ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности.

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении, а также:

- вносить предложения по изменению структуры библиотеки, распорядок работы, правила пользования библиотекой, штатное расписание, представлять на утверждение ректору;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров, юридическими и физическими лицам.
- распоряжаться предоставленными библиотеке Университета ассигнованиями для формирования фонда и осуществления деятельности библиотеки в соответствии с ее задачами;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой Университета виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений

← Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой Университета задач.

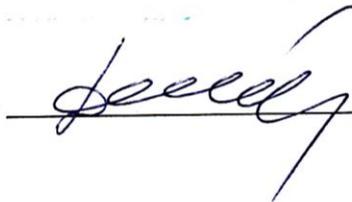
- представлять по поручению ректора Университет по профилю библиотечной деятельности, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями по профилю деятельности библиотек;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека Университета имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5.2. Библиотека Университета ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Библиотекарь  Досхоева М.М.