СОГЛАСОВАНО:
Председатель МРО
«Духовная община
мусульман г.Малгобек
_____ Батыров И.А.
«20» 01 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РИОО ВО
Ингушский исламский университет
имени Хаматхана-Хаджи Барзиева
_____ Албаков И.Х.
«20» 01 2020 год

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ РЕЛИГИОЗНОЙ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАМАТХАНА-ХАДЖИ БАРЗИЕВА

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Пояснительная записка

1.1. Наименование направления

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

1.2. Наименование практики

Производственная практика

1.3. Цель(и) прохождения практики:

получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение Корана»; «Культ ислама (ибадат)», «Исламское практическое право (Муамалат», «Мастерство публичного выступления» и т.д.);
- закрепление профессиональных умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- организация, планирование, проведение и участие в религиозных и социально-ориентированных мероприятиях, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

1.4. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение профессиональных умений и навыков.

1.4. Перечень планируемых результатов прохождения практики (компетенции):

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

− Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности (ОРК - общерелигиозные компетенции);

− Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах (ОРК);

− Способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода (ОРК);

− Умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения (ОРК);
- Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОРК);
− Способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации (ОРК);
− Способность к использованию научной и справочной литературы, библиографических источников и современных поисковых систем (ОРК).
− Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман (РРК- Регионально-религиозные компетенции);
− Умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман (РРК);
− Наличие общих представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман (РРК);
− Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации. (АЯК - Компетенции в области арабского языка);
− Осознание себя гражданином страны и ответственность за свою гражданскую позицию. (ОГК - Общегражданские компетенции);
− Готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, проживающих в России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними. (ОГК);
− Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на родном языке (НРК - Национально-региональные компетенции).
− Способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине «Культ ислама (ибадат)» (СПК - Специальные педагогические компетенции).

2. <u>Содержание производственной практики:</u>

2.1. *Формы проведения производственной практики*

Практика осуществляется в форме аудиторной и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения работы и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-

просветительской работе, научно – исследовательской работе, в работе приемных комиссий и др.

2.2. ***Сроки и место проведения производственной практики***

Производственная практика проводится в течение 8 семестра в соответствии с календарным графиком (графиком учебного процесса).

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика организуемая на базе профильных организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и организация (учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и организации (учреждения).

2.3. ***Организация производственной практики***

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам прохождения программы практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора ИИУ.

Руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителем производственной практики от ИИУ назначается лицо, относящееся к профессорско- преподавательскому составу Университета.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

2.4. ***Этапы и содержание производственной практики***

Производственная практика студентов состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями организации.

2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение, акыкы (1акъикъат) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в обряде погребения покойного). Также участие в социальной деятельности (беседы с прихожанами, работа с детьми, участие в благотворительности). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта.

Методические указания практиканту по прохождению производственной практики:

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

− полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;

− соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

− изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

− по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

2.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для для прохождения практики

Основная литература

1.كنز الراغبين شرح منهاج الطالبين– جالل الدين المحلي .

2 .الفقه المنهجي على مذهب إلمام الشافعي– مصطفى الخن مصطفى البغا

Дополнительная литература:

1. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с.
2. Толкование мухтасар аль-Кудури. Часть 1 / Абульхусейн аль-Кудури А. - Казань:Российский исламский институт, 2016. - 248 с.
3. Погребальные обряды / Миниахметов Р.Р. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 39 с
4. Основы проповеди и обязанности имама / Якупов В.М. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 81 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики

http://darul-kutub.com
http://baytalhikma.ru

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Группа компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОРК	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности (ОРК);	**Знает:** основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; **Умеет:** выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама; **Владеет:** навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
	Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах (ОРК);	**Знает:** догматические положения ислама, принципы и методы проповеднической деятельности; **Умеет:** вести проповедническую деятельность в различных социальных группах;

		Владеет: навыками ведения проповеднической деятельности.
	Способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода (ОРК);	**Знает:** основные положения в области ритуального поклонения; **Умеет:** - проводить основные религиозные обряды и ритуалы, касающиеся: руководства коллективной молитвой; проведения проповедей и молитв пятничных, праздничных и по особым случаям; обрядов бракосочетания, имя наречения и похорон; **Владеет:** навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
	Умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения (ОРК);	**Знает:** особенности работы в коллективе; **Умеет:** эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм; **Владеет:** готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.
	Способность к использованию научной и справочной литературы, библиографических источников и современных поисковых систем (ОРК).	**Знает:** методы проведения библиографического поиска литературных источников; -правила оформления списка источников и литературы. **Умеет:** - оформлять библиографический материал; **Владеет:** способностью использовать знания в области информационных технологий для решения профессиональных задач

РРК	Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман (РРК); Умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман (РРК);	**Знает:** региональные особенности обрядовой практики; **Умеет:** проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики; **Владеет:** навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям; проведения обрядов поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики.
	Наличие общих представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман (РРК);	**Знает:** богословское наследие в области ритуального поклонения и основам проповеди; **Умеет:**использовать богословское наследие в области ритуального поклонения и основам проповеди; **Владеет:** работой с учебной, научной и справочной литературой.
АЯК	Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации. (АЯК);	**Знает:** нормы и правила чтения Корана; **Умеет:** умеет читать Коран с соблюдением канонических правил рецитации; **Владеет:** навыками чтения Корана с соблюдением канонических правил рецитации; необходимым минимумом из Корана для выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
ОГК	Осознание себя гражданином страны и ответственность за свою гражданскую позицию. (ОГК);	**Знает:** основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; **Умеет:** соотносить цели проповеднической миссии всех

		пророков с общечеловеческими ценностями. **Владеет:** навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
	Готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, проживающих в России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними. (ОГК);	**Знает:** региональные особенности исторического и культурного наследия; **Умеет:** реализовывать на практике полученные знания и навыки; **Владеет:** навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям.
НРК	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на родном языке (НРК).	**Знает:** терминологию в области исламских наук на родном языке; **Умеет:** произносить проповедь на родном языке; **Владеет:** навыками произнесения проповеди на родном языке.
СПК	Способность сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по дисциплине «Культ ислама(ибадат)» (СПК).	**Знает:** основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; **Умеет:** выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама; **Владеет:** навыками демонстрации обрядов поклонения.

4. Форма промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет)

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Формирование компетенции
Зачтено	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики; – владеет необходимой терминологией; – достаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает лишь незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	ОГК ОРК ОРК.П РРК РРК.П СПК
Незачтено	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	

При оценивании практики учитывается: план и содержание проповеди, правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, правильное оформление письменного отчета о прохождении производственной практики.

РИОО ВО «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х-Х БАРЗИЕВА»

П Р И К А З

№____ «__»_____20____г.

о направлении на практику

Следующих студентов 4 курса направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в Местную религиозную организацию "Духовная община мусульман г. Малгобек "Централизованной религиозной организации "Духовный центр мусульман Республики Ингушетия" (Муфтият Ингушетии) с _____._____._____ г. по _____._____._____ г. для прохождения производственной практики.

№№	ФИО студента	ФИО руководителя практики	
		от университета	от организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Ректор И.Х.Албаков

РИОО ВО «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х-Х БАРЗИЕВА»

Исх. №____

«__»_____20____г.

Председателю МРО
«Духовная община мусульман г.Малгобек»
Батырову И.А.

Уважаемый Ибрагим Абукарович!

На основании договора на проведение производственной практики студентов от 16.01.2017 г. направляем Вам список студентов, проходящих производственную практику в 2018 г.

Список студентов –.

Ректор И.Х.Албаков

РИОО ВО «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х-Х БАРЗИЕВА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *производственная*

Обучающийся_____ Курс: 4
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

_____

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 2

РИОО ВО «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х-Х БАРЗИЕВА»

Рабочий график (план) проведения практики

Вид практики: *производственная*

Обучающийся_____ Курс: 4
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Место прохождения практики: МРО "Духовная Община Мусульман Г. Малгобек"
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ИИУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от Профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

РИОО ВО «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х-Х БАРЗИЕВА»

Дневник практики

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций » . Курс __4____

Наименование практики: производственная

Место прохождения практики МРО "Духовная Община Мусульман Г. Малгобек"

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ИИУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

№ п/п	Дата	Задание	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Руководитель практики от ИИУ __ _____ _____
(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____ _____
(ФИО)

РИОО ВО «ИНГУШСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Х-Х БАРЗИЕВА»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

(подробно расписывается выполненная работа, результаты, выводы - предложения)

Студент: _____ _____

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Особые отметки:

_____

_____

Руководитель практики от организации _____/_____/

"_____"_____ 20__ г.

М. П.

Оценка за практику _____ (зачтено/незачтено)

Руководитель практики от РИОО ВО ИИУ_____/_____/

"____"_____20__ г.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 - 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 - 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 1-2 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 5 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.
5. По желанию студента отчет может быть написан от руки.

График проведения религиозных мероприятий студентами

Наименование мероприятия		Дата проведения	Место проведения	Примечание
Проведение пятикратных молитв в мечети:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Произнесение проповеди:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Произнесение азана:				
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами и др.)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Проведение обучающих семинаров с прихожанами				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

График остальных мероприятий (омовение покойного, завертывание покойного в саван, погребение покойного, имянаречение, участие в никахе) определяется руководителем практики по факту.

График проведения религиозных мероприятий студентками

Наименование мероприятия		Дата проведения	Место проведения	Примечание
Проведение пятикратных молитв в мечети:				
1.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Произнесение проповеди:				
1.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Произнесение дуа:				
1.				
6.				

7.				
8.				
9.				

Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами и др.)				
1.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Проведение обучающих семинаров с прихожанками				
1.				
6.				
7.				
8.				
9.				

График остальных мероприятий (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение, участие в никахе) определяется руководителем практики по факту.