

Утверждаю:
Ректор РИОО ВО
«Ингушский исламский университет
им. Х.Х. Барзиева»
Алиев И.Х.
13.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Ингушского Исламского Университета

имени Хаматхана-Хаджи Барзиева

(в новой редакции)

г.Малгобек 2019г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Высшее учебное заведение - Ингушский Исламский Университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева (далее - ИИУ), как учредитель осуществляет финансирование и контроль за деятельностью библиотеки.

Библиотека обеспечивает документами и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

1. Библиотека:

1.1. Является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется учебной части.

1.2. В своей деятельности руководствуется:

1.2.1. ФЗ от 29.12.1994 г. № 78 «О библиотечном деле»;

1.2.3. Документами, приказами, правовыми и нормативными актами Минобрнауки РФ;

1.2.4. Уставом ИИУ;

1.2.5. Приказами и распоряжениями по ИИУ и библиотеке;

1.2.6. Документацией библиотеки и настоящим положением;

1.2.7. Правилами внутреннего распорядка;

1.2.8. Правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

1.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Обеспечивает библиотечно-библиографическое обслуживание;

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Полное, оперативное библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фонду.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с информационными потребностями пользователей.

2.3. Расширение ассортимента библиотечных услуг.

2.4. Воспитание информационной культуры, привития навыков умелого пользования книгой, библиотекой. Реализация программы подготовки пользователей для поиска информации с помощью информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

3. Организует запись пользователей в библиотеку, знакомит их с правилами пользования и возможностями библиотеки.

3.1. Обеспечивает оперативное выполнение требований пользователей.

3.2. Организует индивидуальное и групповое обслуживание студентов учебными документами.

3.4. Контролирует сроки возврата документов пользователями и ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.5. Принимает участие в обучении пользователей «Основам информационной культуры».

3.6. Библиотека ИИУ участвует в организации и проведении массовых мероприятий. Организует тематические выставки и выставки новых поступлений. Проводит тематические обзоры.

3.7. Бесплатно обеспечивает основными библиотечными услугами. Предоставляет всем категориям пользователей дополнительные услуги, согласно действующим перечню и прейскуранту. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания и необходимых документов.

3.8. Формирует фонд библиотеки в соответствии с учебными планами и программами.

3.9. Осуществляет предварительный заказ документов на основании тематических планов и других информационных изданий.

3.10. Ведет прием поступающих документов и суммарный учет фонда.

3.11. Систематически проверяет и обеспечивает сохранность фонда.

3.14. Передает Проректору по учебной работе заявки на дополнительное комплектование.

3.15. Осуществляет отбор ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных документов для списания или передачи в книгохранилище.

3.16. Систематически проверяет правильность и осуществляет расстановку документов на полках.

3.17. Очищает документы от пыли, проводит своевременный ремонт и переплет.

3.18. Организует эстетическое оформление библиотеки

4. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

4.1. Структура библиотеки определяется в соответствии с «Примерной структурой вузов библиотек», утвержденной ЦБИК Госкомвуза России от 06.12.95г. и структурой ИИУ, утвержденной проректором по учебной работе.

4.2. В отделе работает 1 библиотекарь.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, назначаемый ректором ИИУ.

5.2. Библиотекарь организует работу библиотеки и несет ответственность за весь комплекс работы.

5.3. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом ректора ИИУ.

5.4. Работа библиотеки строится на основе единого плана библиотеки.

6. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека имеет право:

- 6.1. Знакомиться с учебными планами, программами.
- 6.2. Знакомиться с документами о зачислении студентов.
- 6.3. Привлекать сотрудников ИИУ к организации обслуживания, по согласованию с руководством.
- 6.4. Представительствовать по поручению руководства университета в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам обслуживания читателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека несет ответственность:

- 7.1. За выполнение тематического плана;
- 7.2. За своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;
- 7.3. За соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка университета;
- 7.4. За сохранность книжных фондов;
- 7.5. За соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты.