

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Религиозной исламской организации духовного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ингушский исламский университет имени Хаматхана-Хаджи Барзиева (далее — университет).

1.2 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования".

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы университета (далее — вступительные испытания).

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"; федеральным законом от 29.12.2012 № 125-ФЗ от 22.08.1996 (с изм. от 06.10.2011г.) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Правилами приема в Университет и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, ежегодными Правилами приема в университет, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии университета (далее — ПК), секретарь ПК, председатели и члены предметных комиссий, председатели и члены аттестационных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю апелляционной комиссии
РИО ДОУ ВПО Ингушский исламский
университет имени Х-Х. Барзиева

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. абитуриента)

направление (специальность):

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по «_____» в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«___» _____ 20___ г.

(подпись абитуриента)

ПРОТОКОЛ № _____
решения Апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица)

по вступительному экзамену _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)